

УТВЪРДИЛ:

МИТКО СТАЙКОВ

Областен управител на област Търговище

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2017 г.

Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел /под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2017 г. /	
1. Ефективна организация на дейността на Регионалния съвет за развитие на Североизточния район за изпълнение на неговите функции съгласно Закона за регионалното развитие	Организиране, провеждане и участие в заседанията на РСР СИР през 2017г.	Участие в 2 заседания на РСР СИР в гр. Варна и проведени 2 заседания на РСР СИР в гр. Търговище през 2017г.	3	4	Напълно постигната цел (100 %)
2. Създаване на условия за провеждане на регионални и секторни политики на територията на област Търговище	Организиране провеждането на заседания на Областния съвет за развитие през 2017г.	Проведени заседания на Областния съвет за развитие през 2017г.	2	2	Напълно постигната цел (100 %)
	Провеждане заседания на ОСУТ	Проведени са две заседания, на които са разгледани всички теми от Плана за дейността през 2017 г.	3	2, като Планът за дейността през 2017г. е изпълнен	Напълно постигната цел (100 %)

	Организация по провеждането на конкурс за награди „Най-добри здравословни и безопасни условия на труд, във връзка с Международния ден за безопасност и здраве.	Проведен конкурс сред предприятия и фирми от област Търговище и излъчени и наградени носителите на Приза за 2017 г.	100%	0%	Незадоволително постигната цел
3.Координиране на политиките за младежта в сферата на образованието, здравеопазването, социалната защита, културата, спорта и гражданската активност в област Търговище	1.Анализ на дейностите за изпълнение на стратегията- 2016 г. 2. Изготвяне на Отчет по Плана за действие на Националната стратегия (за 2016г.). 3. Изготвяне на План за 2017 г. 4. Разработване на Областен план за младежта за 2017 г.	Изготвени: 1. Анализ за 2016 г. 2. Отчет по Плана за действие на Националната стратегия (за 2016 г.) 3. План за 2017г. 4. Областен план за младежта за 2017 г.	4	4	Напълно постигната цел (100 %)
4.Осигуряване на заетост на безработни лица от уязвимите групи на пазара на труда	1.Реализация на проект „Регионална програма за заетост в Областна администрация Търговище 2016-2017г.“ 2. Организиране на 4 бр. заседания на ПКЗ	Осигурена заетост на безработни лица от област Търговище	10	17	Напълно постигната цел (100 %)
5.Подобряване координацията между институциите за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020г.	Приемане на общинските стратегии и планове за 2017 г. Организиране на 3 бр. заседания на ОССВП	Подобрено взаимодействие между заинтересованите страни при планиране, промяна на вида/ капацитета и закриване на социални услуги	3	1, като Планът за дейността през 2017г. е изпълнен	Напълно постигната цел (100 %)

6. Провеждане на активна политика в сферата на етническите и интеграционните въпроси на територията на област Търговище	Организиране на 3 бр. заседания на ОССЕИВ	Подобряване на координацията и взаимодействието между административните структури и неправителствените организации за решаване на конкретни проблеми, свързани с малцинствата	3	2, като Планът за дейността през 2017г. е изпълнен	Напълно постигната цел (100 %)
7.Подобряване координацията между институциите за изпълнение на Областната стратегия за подобряване на безопасността на движението по пътищата в област Търговище 2012-2020 г.	1. Анализ на изпълнението на мерките заложи в Плана за действие 2016-2017 г. 2. Изготвяне Годишен доклад за 2016 г. 3. Допълване на План за действие за периода 2016-2017 г. към ОСПБДП 2012-2020 4. Проведени заседания на ОКБДП	Изготвен и приет: 1. Годишен доклад за 2016 г. 2. План за действие за периода 2016-2017 г.	100% 1	100% 1	Напълно постигната цел (100 %) Напълно постигната цел (100 %)
8. Ефективно управление и защита на държавната собственост	1. Съставяне на АДС. 2. Отписване имоти от актовете книги за имотите държавна собственост. 3. Издаване на удостоверения за наличие/липса на АДС. 4. Поддържане на електронен архив и регистрите на имотите - държавна	Бързо и срочно административно обслужване. Управление на имотите – държавна собственост с грижата на добър стопанин.	100%	100%	Напълно постигната цел (100 %)

	<p>собственост.</p> <p>5. Прилагане на адекватни мерки за управление на имотите - държавна собственост с грижата на добър стопанин.</p>				
<p>9.Изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в Област Търговище</p>	<p>1.Мониторинг на процеса по обновяване на жилищните сгради на територията на областта в изпълнение на договорите за целево финансиране</p> <p>2.Подписване на документи по Наредба №3 от 31.07.2003 г., и участие в приемателните комисии</p>	<p>Завършени и обновени 14 бр. сгради по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в Област Търговище</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Напълно постигната цел (100 %)</p>
<p>10. Превенция и противодействие на корупцията.</p>	<p>1. Организиране и провеждане на заседания на ООСППК;</p> <p>2. Разработване на Програма за дейността на ООСППК през 2017 г.;</p> <p>3. Разработване на отчетен доклад за дейността на ООСППК за 2016 г.</p>	<p>Проведени заседания на Областният обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията – област Търговище.</p> <p>Превенция на корупционни практики и повишаване доверието в институцията.</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>Напълно постигната цел (100 %)</p>

11. Подобряване на дейността по процесуално представителство и защита на интересите на държавата	Периодични и годишни отчети за брой на образувани дела, по които е реализирано процесуално представителство	Поддържане на процента на спечелените в полза на Държавата дела, спрямо загубените дела в рамките над 70 %.	Над 80% спечелени	50 % - спечелени	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/
	Периодични справки за водените от администрацията дела	Подобряване на отчетността	през 6 месеца – общо 2 бр.	през 6 месеца – общо 2 бр.	Напълно постигната цел (100 %)
12. Подобряване на достъпа до информация и качеството на публичните услуги с ориентация към потребностите на гражданите, бизнеса и администрацията	Подобряване функционалността на официалния сайт на администрацията с цел предоставяне на полезна и пълна информация на потребителите на услуги.	Повишена информираност на обществото за ролята и отговорността на Областния управител.	2 бр. Нови информационни рубрики	2бр. Създадени и поддържани нови рубрики.	Напълно постигната цел (100 %)
13. Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси	Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност	Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност	100 % касово изпълнение на бюджета спрямо утвърдения план Редовна отчетност	100 % касово изпълнение на бюджета спрямо утвърдения план Редовна отчетност	Напълно постигната цел (100 %)
14. Ефективно управление на човешките ресурси чрез по- добра съгласуваност на целите на областната администрация и	Подобряване на атестирането като непрекъснат процес от страна на служителите с ръководни длъжности и с акцент върху	Преодолян субективизъм при оценяване на изпълнението на служителите.	0 бр. подадени възражения от оценяваните служители	0 бр. подадени възражения от оценяваните служители	Напълно постигната цел (100 %)

<p>работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетентността на служителите</p> <p>Ефективно управление на човешките ресурси чрез по- добра съгласуваност на целите на областната администрация и работните планове, кариерното развитие и повишаване на компетентността на служителите</p>	<p>Йерархията на целите и подобряване качеството на изпълнението</p>	<p>Извършване на атестирането въз основа на степента на постигане на целите от индивидуалния работен план и на показаните компетентност и относно работата на оценявания.</p>			
	<p>Участие на служителите от ОА в специализирани обучения</p>	<p>Повишаване на компетентността на служителите в ОА</p>	<p>5 бр. служители преминали през обучение през ИПА; 5 бр. служители, посетили семинар</p>	<p>23 бр. служители преминали през обучение през ИПА; 0 бр. служители, посетили семинар</p>	<p>Напълно постигната цел (100 %)</p>
<p>15. Обезпечаване произвеждането на избори народни представители за Народно събрание 2017 г.</p>	<p>15.1 Взаимодействие и координация на дейностите между МС, ЦИК, общинските администрации и ОИК</p> <p>15.2 Разпределяне и предоставяне по общини на изборни книжа и материали</p> <p>15.3 Административен контрол върху спазването на нормативната уредба</p>	<p>Проведени избори народни представители и за Народно събрание 2017 г.</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>	<p>Напълно постигната цел (100 %)</p>

Имена и длъжности на попълващите:

Тодорка Танева

Главен секретар

Зорница Милушева

директор дирекция АКРРДС

инж. Йоан Пеев

директор дирекция АПОФУС