

Утвърдени със Заповед № 93/17.03.2017 г.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ВАЛЕРИ СИМЕОНОВ**

*Областен управител на област Търговище*

**ЕТИЧЕН КОДЕКС**  
**ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ**  
**В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ТЪРГОВИЩЕ**

## ПРЕАМБЮЛ

Обслужването на обществените интереси предполага действията на Областна администрация- област Търговище, наричана по-долу администрацията да се възприемат с доверие и уважение в обществото.

В тази връзка от служителите се очаква да демонстрират професионализъм, да се отнасят с уважение към гражданите, представителите на търговски дружества и на други юридически лица, както и към останалите служители на администрацията.

Задължение на всеки служител от администрацията е да се запознае с настоящите правила, при необходимост да търси от прекия си ръководител разяснения и да ги спазва в своята служебна дейност.

Преките ръководители имат задължението да запознават и всички новопостъпили служители в ръководеното от тях звено с настоящите правила.

В случай че демонстрираното поведение на служител не е адекватно на тези правила или на съответни закони, подзаконови и други вътрешноадминистративни актове и това влияе негативно на работата на служителя, на изпълнението на неговите служебни задължения или на авторитета на администрацията, може да се стигне до налагане на съответна дисциплинарна санкция.

**Основни насоки и принципи в дейността на служителите от Областна администрация- област Търговище са:**

- ✓ в съответствие с принципите на законност, обективност и добросъвестност;
- ✓ постоянен стремеж към подобряване на дейността си;
- ✓ подчиненост на Конституцията и законите на Република България и е насочена към съхраняване и поддържане на авторитета на институцията и доверието на обществото в нея.

**Основен приоритет на администрацията** е създаването на условия за компетентност, честност и прозрачност в действията. В дейността си администрацията гарантира еднакво отношение и непредубеденост към заявителите и всички други потребители на предоставяните от нея услуги и не допуска дискриминация на която и да е група или което и да е отделно лице.

Служителите от администрацията са приели задължението ефективно и в полза на обществото да изпълняват своите функции, като постоянно полагат усилия неговите материални и нематериални активи да се използват максимално рационално.

Администрацията е отворена да приема мнения и предложения от служители и граждани, включително и критични и е готова да реализира промени, насочени към подобряване на дейността.

Администрацията приветства и насърчава етичното поведение на служителите и създава условия за развитието му.

## **РАЗДЕЛ I**

### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 1. Този кодекс определя етичните правила за поведение на служителите и на лицата, заемащи висши длъжности в Областна администрация Търговище и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на държавната служба.

Чл. 2. (1) Поведението на лицата, заемащи висши длъжности в Областна администрация Търговище, отразява задължението им да служат на обществото и да упражняват власт единствено в обществен интерес, като пазят и утвърждават общественото доверие в институцията.

(2) Лицата, заемащи висши длъжности в Областна администрация Търговище в дейността си спазват принципите на законност, лоялност, стабилитет, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, субординация и координация, предвидимост, почтеност, прозрачност, безпристрастност и политическа неутралност, служба на обществения интерес.

(3) При изпълнение на функциите си съобразно горните принципи, лицата, заемащи висши длъжности в ОА Търговище:

1. Спазват Конституцията, законите и подзаконовите нормативни актове на Република България;

2. Вземат решения, без да се влияят от лични или корпоративни интереси, като се ръководят от това, кое би било най-полезно за обществото и за гражданите на Република България;

3. Действат честно и разумно;

4. Консултират се с обществеността, като преценяват ползите и вредите от своето решение

5. Уважават и зачитат правата на гражданите;

6. Открити са за политически и обществен контрол;

7. Насърчават спазването на принципите по чл. 2, ал. 2 от настоящия кодекс и дават личен пример на служителите, които ръководят;

8. Проявяват безпристрастност и не допускат дискриминация при вземане на решения в кръга на служебните си задължения.

Чл. 3. (1) Дейността на служителите на Областна администрация Търговище се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, йерархична подчиненост, отговорност и отчетност.

(2) От всеки служител на администрацията се очаква добросъвестно изпълнение на задълженията, с нагласа за изпълнение на законните разпоредения, указания и изисквания на висшестоящите ръководители.

(3) Служителите следва да се отнасят с колегите си по начин, който не накърнява достойнството им, не създава конфликти и не нарушава правата им, предоставени с основния закон на държавата.

(4) Служителите представят пред прекия си ръководител и пред висшестоящото ръководство честно и открито проблемите си.

(5) Служителите следва да спазват установеното работно време и да бъдат точни при ползване на регламентирания почивки. Отпуски при временна нетрудоспособност се ползват единствено по лекарско предписание.

(6) Служителите следва да уведомяват прекия си ръководител своевременно, когато са възпрепятствани да се явят навреме на работа или за изпълнение на възложени служебни задачи. Това се отнася до случаите на ползване на болнични, както и при всички останали случаи на отсъствие от работното място, независимо от причината.

(7) От служителите се очаква да изглеждат по начин, подходящ за средата в която работят, като облеклото и външният им вид са съобразени с общоприетите норми за представителност и авторитета на администрацията.

(8) Всички опити за подкупване на служител от администрацията представляват действия срещу неговата почтеност и уронване на доверието в институцията. От служителите се очаква да избягват сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси. В този смисъл при изпълнение на служебни задължения е недопустимо искането или приемането на подаръци, услуги, пари или други неща с парична стойност от външен източник или друг служител от администрацията. Всеки служител, попаднал в такава ситуация, е длъжен незабавно да отхвърли подобни опити и веднага да уведоми прекия си ръководител.

(9) Служителите носят отговорност за поведението си, чрез което се дискредитира администрацията в обществото, произтичащо от употреба на алкохол или наркотични вещества на работното място.

(10) Служителите не могат да организират или участват в незаконен хазарт, както и да организират и участват в хазартни игри в сградата на администрацията или по време на работа.

(11) Не е допустимо на работното място служители от администрацията да водят агитация за политически и религиозни каузи.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРАВИЛА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ**

Чл. 4. (1) Служителите на Областна администрация Търговище изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно, за да бъде обслужването достъпно за всеки.

(2) Служителите на Областна администрация Търговище са длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Чл. 5. (1) Служителите на Областна администрация Търговище извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на гражданите и да им предоставят цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите на Областна администрация Търговище отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителите на Областна администрация Търговище информират гражданите, относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати от администрацията нарушения или отказ за извършване на административна услуга. При необходимост Служителите се консултират с юрисконсулт от администрацията с цел предоставяне на достоверна информация на гражданите.

(4) Служителите не допускат да се извършват грешни или заблуждаващи устни или писмени изявления по въпроси от служебен характер.

(5) Служителите не трябва да укриват, подправят или унищожават документи които имат отношение към изпълнението на служебните им задължения. От служителите се очаква да признават допуснати грешки и пропуски в работата.

(6) Не се допускат форми на злоупотреба със служебно положение и правомощия.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 6. (1) Служителите на Областна администрация-Търговище подпомагат органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) При изпълнение на служебните си задължения служителите на Областна администрация-Търговище следват поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомагат, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Служителите на Областна администрация-Търговище изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят.

(4) Когато правят предложения пред органите на държавната власт, служителят на Областна администрация-Търговище предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 7. (1) Служителите на Областна администрация-Търговище са длъжни да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителите на Областна администрация-Търговище не са длъжни да изпълнят неправомерни заповеди, издадени по установения ред, когато те съдържат очевидно за тях правонарушение.

(3) Служителите на Областна администрация-Търговище може да поискат писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправени към тях устни заповеди се съдържа очевидно за тях правонарушение.

(4) Служителят на Областна администрация-Търговище не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл. 8. Служителите на Областна администрация-Търговище поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работа.

Чл. 9. Служителите на Областна администрация-Търговище противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в държавната администрация.

Чл. 10. Служителят на Областна администрация-Търговище не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ОТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ С ИМУЩЕСТВОТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА**

Чл.11. Всички материални активи, които са собственост на администрацията, са предоставени на служителите за ползване в преките им служебни задължения. Водещ принцип е, че те се използват единствено и само във връзка с дейността на ведомството, като категорично се забранява ползването им за лични цели.

Чл.12. Имуществото, документите и информацията на администрацията могат да се ползват само за осъществяване на служебните задължения. Служителите са длъжни да ги пазят и своевременно да уведомяват преките си ръководители за загубването или повреждането им.

Чл.13. Служителите не могат да изнасят имущество и документи на администрацията извън мястото, където осъществяват дейността си, освен в предвидените случаи и по установения във ведомството ред.

Чл.14. Служителите нямат право да предоставят достъп до служебни помещения, имущество и документи на членове от семейството си и външни лица, неангажирани с дейността на администрацията.

Чл.15. Служителите следва да гарантират сигурността на информацията, да не допускат разкриване на защитена информация и данни от служебни компютри.

Чл.16. Администрацията използва всички законни средства за препятстване унищожаването на информация или документи, собственост на администрацията, от служители, които напускат.

## **РАЗДЕЛ V**

### **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл.17. Цялата информация и документация, с която работи и разполага администрацията, е за служебно ползване и нейното използване или разпространение за други цели е забранено.

Чл.18. Служителите не могат да разкриват информация, представляваща служебна тайна, да разгласяват обстоятелства, които са узнали във връзка със своята работа, както и да представят документи на администрацията, да дават изявления относно служебните си задължения пред трети лица или медия, освен по определения законов ред.

Чл.19. Администрацията ще предприема всички допустими от закона действия срещу тези, които са копирали или придобили по друг начин служебна информация и са предприели действия за предоставянето ѝ на други лица.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 20. (1) Дейността на администрацията се осъществява от държавни служители и от лица, работещи по трудово правоотношение. За служителите по трудово правоотношение се прилага [чл. 107а от Кодекса на труда](#)

Чл. 21. (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл. 22. Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, не може да заема друга длъжност или да извършва дейност, която съгласно [Конституцията](#) или специален закон е несъвместима с неговото положение.

Чл. 23. Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, не може да представлява държавата в случаите, когато има частен интерес от вземането на дадено решение.

Чл. 24. (1) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право при изпълнение на задълженията си да гласува в частен интерес.

(2) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право да използва служебното си положение, за да оказва влияние в частен интерес върху други органи или лица при подготовката, приемането, издаването или постановяването на актове или при изпълнението на контролни или разследващи функции.

Чл. 25. Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право да участва в подготовката, обсъждането, приемането, издаването или постановяването на актове, да изпълнява контролни или разследващи функции или да налага санкции в частен интерес. Такова лице няма право да сключва договори или да извършва други дейности в частен интерес при изпълнение на правомощията или задълженията си по служба.

Чл. 26. (1) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право да се разпорежда с държавно имущество, да разходва бюджетни или извънбюджетни средства, включително средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, да издава удостоверения, разрешения или лицензи или да осъществява контрол по тези дейности в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то или свързани с него лица са членове на орган на управление или контрол, управители, съдружници или притежават дялове или акции.

(2) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право да извършва дейностите по ал. 1 и в интерес на юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества или кооперации, в които то е било член на орган на управление или контрол, управител, съдружник или е притежавало дялове или акции 12 месеца преди датата на избирането или назначаването му или докато заема длъжността.

Чл. 27. (1) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право да използва или да разрешава използването в частен интерес на информация, получена при изпълнението на правомощията или задълженията му по служба, докато заема длъжността и една година след напускането, освен ако в специален закон е предвидено друго.



(2) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право да извършва консултантска дейност по отношение на лица, които са заинтересовани от актовете му, издавани при осъществяване на правомощията или задълженията му по служба.

Чл. 28. Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, няма право да дава съгласие или да използва служебното си положение за търговска реклама.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 29. (1) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, е длъжно само да се отстрани от изпълнение на правомощията си или на задължение по служба, когато по конкретен повод е налице частен интерес.

(2) При съмнение за конфликт на интереси лицето, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, може чрез органа по назначаването или съответната комисия по [чл. 25, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#) да поиска от Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси да установи налице ли е конфликт на интереси.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат за лица, заемащи публични длъжности, когато в специален закон е предвидено друго.

Чл. 30. (1) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, може да бъде отстранено по конкретен повод от изпълнение на правомощията му или на задължение по служба с писмен акт и от органа по назначаването, ако то е декларирало частен интерес. В тридневен срок отстраненото лице може да оспори отстраняването пред Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, която да установи налице ли е конфликт на интереси. Комисията се произнася в 14-дневен срок.

(2) Когато държавен орган обсъжда и решава въпрос, по който негов член е декларирал частен интерес, последният не участва в обсъждането и гласуването. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, за което е налице конфликт на интереси.

(3) Алинеи 1 и 2 не се прилагат за лица, заемащи публични длъжности, когато в специален закон е предвидено друго.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 31. (1) Когато органът по назначаването или съответната комисия по [чл. 25, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#) разполага с данни, че лице, заемащо публична длъжност, е нарушило разпоредба на този закон, незабавно изпраща сигнал до Комисията за

предотвратяване и установяване на конфликт на интереси заедно със заверени копия от документите, относими към сигнала.

(2) Сигналът, както и искането за установяване на конфликт на интереси, се подава писмено и се регистрира.

## **РАЗДЕЛ ІХ**

### **ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТ ИЗВЪН АДМИНИСТРАЦИЯТА**

Чл.32. Служителите на администрацията могат да се ангажират с друга дейност извън нея, ако това е позволено от закона и са получили разрешение от ръководителя на администрацията, в случай че такова се изисква.

Чл.33. Служителите не могат да извършват дейност извън администрацията, която би довела до конфликт между личните интереси на служителя и служебните функции и отговорности.

Чл.34. При осъществяване на дейност извън администрацията, служителят спазва задължението за конфиденциалност и не може да използва служебна информация, станала му известна във връзка и по повод изпълняваните от него служебни задължения.

Чл.35. Служителят не следва косвено, от името на семейството си или чрез други близки, да извършва това, което не му е разрешено да върши лично.

## **РАЗДЕЛ Х**

### **ЗАБРАНА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ПАРИ И ПОДАРЪЦИ**

Чл.36. Приемането на пари и подаръци от служител във връзка с работата е недопустимо, тъй като поставя под въпрос неговата безпристрастност.

Чл.37. При наличие на ситуация за предлагане на пари или подаръци, те следва учтиво, но недвусмислено да бъдат отказвани. В тези случаи служителят незабавно информира прекия си ръководител.

Чл.38. Служител, ползвайки служебното си положение, не може да иска или да приема какъвто и да е материален или паричен подарък, услуга, заем, както и да използва възможността да закупува стоки на намалени цени, освен ако това е общо достъпно.

Чл.39. Подаръци не могат да се приемат, освен ако отказът би се приел като знак на неучтивост, подаръкът има символичен характер и приемането му не води до конфликт на интереси.

Чл.40. Със Заповед на Областния управител се определят лицата, които следва да извършват проверки за конфликт на интереси; водят и поддържат регистъра на декларации по чл.12 от ЗПРКИ; изготвят АУАН за нарушения по чл.34, 36, 38, 41 от ЗПРКИ.

## РАЗДЕЛ XI

### ПОВЕДЕНИЕ, УРОНВАЩО ПРЕСТИЖА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Чл.41. Поведението на служителите на служебното място и извън него следва да е съобразено със закона и възприетите в обществото етични норми.

Чл.42. Служителят не следва да се замесва в скандални и криминални ситуации, да има нечестно и позорно поведение, с което би навредил на авторитета и би накърнил доверието в администрацията.

Чл.43. От служителите се очаква да проявяват нетърпимост при наличие на поведение, уронващо престижа на администрацията от страна на други служители. При такива случаи незабавно се информира прекия ръководител, а когато това е негово поведение се уведомява висшестоящото ръководство.

## РАЗДЕЛ XII

### ОГРАНИЧЕНИЯ СЛЕД ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ПУБЛИЧНА ДЛЪЖНОСТ

Чл. 44 (1) Лице, което е заемало публична длъжност в Областна администрация - Търговище и е освободено от длъжността въз основа на влязъл в сила акт, с който е установен конфликт на интереси, няма право в продължение на една година от освобождаването да заема публична длъжност.

(2) Забраната по ал. 1 не се отнася за длъжности, които се заемат въз основа на упражнено пряко избирателно право.

Чл. 45. (1) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 46. (1) Лице, заемащо публична длъжност в Областна администрация - Търговище, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или

юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

### **РАЗДЕЛ XIII**

#### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА**

Чл. 47. (1) В отношенията с колегите си служителят на Областна администрация Търговище проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят на Областна администрация Търговище уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 48. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 49. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на Областна администрация Търговище трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

### **РАЗДЕЛ XIV**

#### **НАРУШЕНИЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС И ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ**

Чл. 50. При нарушения на Етичния кодекс се разбират следните групи прояви в поведението на служителите:

- Неспазване на действащото законодателство;
- Неспазване на вътрешноадминистративните документи;
- Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване доверието към администрацията;
- Грубо и невъзпитано отношение към техните колеги и външни лица (граждани, представители на институции и фирми) и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини;
- Прояви на накърняване авторитета на други служители и работници и уронване престижа на администрацията, допуснати, както при изпълнение на служебните задължения;

- Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и злепоставяне интересите на администрацията.

Чл. 51. При нарушения на Етичния кодекс се прилагат Вътрешни правила за наблюдение прилагането на етичен кодекс за поведение на служителите и на лицата, заемащи висши длъжност в областна администрация Търговище.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. По смисъла на този кодекс лица заемащи висши държавни длъжности в Областна администрация – Търговище са:

1. Областен управител;
2. Заместник областните управители;
3. Главен секретар ;
4. Директори на дирекции.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Кодекса за поведение на служителите и на лицата, заемащи висши длъжности в Областна администрация Търговище е изготвен въз основа на Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация, обн. ДВ, бр. 53 от 22.06.2004 г. и Решение № 984/23.12.2005 г. на МС.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3. Този кодекс отменя до сега действащия Етичен кодекс.

§ 4. Етичния кодекс за поведение на служителите и на лицата, заемащи висши длъжности в Областна администрация – Търговище е утвърден от Областния управител на Област Търговище със Заповед № 93 от 17.03.2017 г.

Съгласувал:

Елина Драгиева

Главен юрисконсулт

Изготвил:

Тодорка Танева

Главен секретар