

Утвърдени със Заповед № 145/04.05.2020г г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

МИТКО СТАЙКОВ

Областен управител на област Търговище

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ПРИЛАГАНЕТО
НА ЕТИЧЕН КОДЕКС
ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ТЪРГОВИЩЕ

2020 г

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази система определя механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Етичния кодекс за поведение на служителите в Областна администрация – Търговище /ОА - Търговище/ с цел да се гарантира спазването на нормите му.

Чл. 2. Системата се прилага за спазване на принципите на законност, лоялност, добросъвестност, безпристрастност, равнопоставеност, отговорност, политически неутралитет, почтенност, конфиденциалност, отчетност, колегиалност и учтивост.

ГЛАВА ВТОРА МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 3. (1) Ръководителите на съответните структурни звена при ОА - Търговище следят и отговарят за спазването на нормите на кодекса от служителите във съответното структурно звено.

(2) Главният секретар на ОА – Търговище, следи и отговаря за спазването на нормите на кодекса от съответните ръководители.

(3) В случай на отсъствие на даден ръководител за спазването на нормите на кодекса от служителите в звеното отговаря лицето, което го замества, а ако такова не е определено следи и отговаря Главният секретар на ОА – Търговище.

(4) В случай на отсъствие на Главния секретар за спазването на нормите на кодекса отговаря лицето, което го замества.

Чл. 4. Всички служители в ОА - Търговище следят за спазването на нормите на кодекса от Главния секретар и съответните ръководители.

Чл. 5. Гражданите при взаимоотношенията си с ОА – Търговище, могат да следят за спазването на нормите на кодекса от Главния секретар, ръководителите на съответните структурни звена и всички останали служители на ОА - Търговище.

ГЛАВА ТРЕТА МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 6. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от ръководителите на звена, служителите на ОА - Търговище и граждани при работата си с ОА - Търговище.

Чл. 7. (1) Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни.

(2) Писмените сигнали се внасят в деловодството на ОА - Търговище и се регистрират в деловодната програма и се вписват във входящия дневник.

(3) Устните сигнали се представят пред Областният управител, чрез:

т. 1. Съответния ръководител – за нарушения, извършени от служителите на ОА - Търговище от същото звено;

т. 2. Главния секретар на ОА - Търговище - за нарушения, извършени от ръководителите на структурните звена.

(4) Сигналите за нарушения, извършени от Главния секретар се представят в писмен вид, внесени до Областният управител на област Търговище.

(5) Устните сигнали задължително се протоколират, като протокола се подписва от подателя на сигнала и от лицата по чл. 7, ал. 3.

Чл. 8 (1) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от служител на Областна администрация – Търговище или ръководител се проверява лично от Главния секретар не по-късно от края на следващия работен ден, освен ако е обективно невъзможно.

(2) В случай, че Главния секретар отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане, освен при издадена заповед за заместване. Лицето, заместващо Главния секретар е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл. 9 (1) Предварителната проверка задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. Когато сигналът за нарушение е за служител на ОА - Търговище на разговора присъства и съответния ръководител на звеното. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран и събрани допълнителни доказателства за изясняване на случая.

(2) За предварителната проверка се съставя писмен протокол до областният управител, който се подписва от лицата присъствали на нея, служителя, срещу когото е сигнала, а отказа да бъде подписан предварителния протокол, от някое от лицата се удостоверява с двама свидетели.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 10. Когато има данни за нарушение на Етичния кодекс Главният секретар с протокола по чл. 9, ал. 2 от настоящатите правила внася и писмен доклад до областният управител с предложение за инициране на процедура по Закона за

държавния служител /ЗДСл/ или Кодекса на труда /КТ/ за извършеното нарушение на нормите на Етичния кодекс. Към протокола се прилагат и събраните писменни доказателства, ако има такива.

ГЛАВА ПЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 11 (1) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от служителите на Областна администрация – Търговище и ръководители се проверяват:

т. 1. по реда на ЗДСл – за служителите на ОА - Търговище по служебни правоотношения;

т. 2 по реда на КТ – за служителите на ОА - Търговище по трудови правоотношения.

(2) Срокове за налагане на дисциплинарни наказания по ЗДСл:

т. 1 Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

т. 2 При дисциплинарно нарушение, което е и престъпление или административно нарушение, свързано със службата му, и е установено с влязла в сила присъда или с наказателно постановление, сроковете по т. 1 започват да текат от влизане в сила на присъдата или на наказателното постановление.

т. 3 Сроковете по т. 1 не текат, когато държавният служител е в законоустановен отпуск.

(3) Срокове за налагане на дисциплинарни наказания по КТ:

т. 1 Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

т. 2 При дисциплинарно нарушение, което е и престъпление или административно нарушение, свързано с възложената работа и установено с влязла в сила присъда или наказателно постановление, сроковете по предходната алинея започват да текат от влизането в сила на присъдата или на наказателното постановление.

т. 3 Сроковете по т. 1 не текат през времето, когато работникът или служителят е в законоустановен отпуск или участва в стачка.

Чл. 12. (1) При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на Областна администрация –Търговище и ръководителите на структурните звена, Областният управител преценява дали да се търси дисциплинарна отговорност:

т. 1. по реда и в сроковете на ЗДСл – за служителите по служебни правоотношения;

т. 2 по реда и в сроковете на КТ – за служителите по трудови правоотношения.

Чл. 13. Съответният пряк ръководител прави мотивирано предложение за налагане на дисциплинарно наказание. Главния секретар и Зам. областният управител, съгласуват същото или правят нови предложения. Когато нарушението е извършено от Директор на Дирекция, мотивирано предложение за налагане на дисциплинарно наказание се прави от Главния секретар, а Зам. областният управител, съгласуват същото или прави ново предложение. Когато нарушението е извършено от Главния секретар, Областният управител издава мотивирана заповед.

Чл. 14. Областният управител на област Търговище издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови и служебни правоотношения. Главният секретар следи за изпълнението на заповедта.

Чл. 15. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс, могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съдебен ред.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изменения в настоящите правила се извършват при промяна на нормативната уредба.

§ 2. Вътрешни правила за наблюдение прилагането на Етичен кодекс за поведение на служителите в Областна администрация - Търговище отменят до сега действащите.

Съгласувал:

Панайот Димитров, Зам.областен управител

Дата: 04.05.2020

.....

Елина Драгиева ,Главен юрисконсулт,

Дата: 04.05.2020

.....

Изготвил:

Тодорка Танева, Главен секретар

Дата:04.05.2020

.....

7700 Търговище,ул. Стефан Караджа 2, тел.:+359 601 66 654, факс: +359601 66 654
e-mail: oblast@tg.government.bg, www.tg.government.bg