

Утвърдени със Заповед № 93/17.03.2017 г.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

ВАЛЕРИ СИМЕОНОВ

Областен управител на област Търговище

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ПРИЛАГАНЕТО
НА ЕТИЧЕН КОДЕКС
ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ТЪРГОВИЩЕ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази система определя механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Етичния кодекс за поведение на служителите в областна администрация – област Търговище с цел да се гарантира спазването на нормите му.

Чл.2. Системата се прилага за спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

ГЛАВА ВТОРА

МЕХАНИЗЪМ ЗА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

Чл.3.(1) Ръководителите на съответните структурни звена при областна администрация – област Търговище следят и отговарят за спазването на нормите на кодекса от служителите във съответното структурно звено.

(2) Главният секретар на областна администрация – област Търговище следи и отговаря за спазването на нормите на кодекса от съответните ръководители.

(3) В случай на отсъствие на даден ръководител за спазването на нормите на кодекса от служителите в звеното отговаря лицето, което го замества, а ако такова не е определено следи и отговаря Главният секретар на областна администрация – област Търговище

(4) В случай на отсъствие на Главния секретар за спазването на нормите на кодекса отговаря лицето, което го замества.

Чл.4. Всички служители в областна администрация – област Търговище следят за спазването на нормите на кодекса от Главния секретар и съответните ръководители.

Чл.5. Гражданите при взаимоотношенията си с областна администрация – област Търговище могат да следят за спазването на нормите на кодекса от Главния секретар, ръководителите на съответните структурни звена и всички останали служители на областна администрация – област Търговище.

ГЛАВА ТРЕТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

Чл.6. Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по сигнали (устни или писмени) от ръководителите на звена, служителите на областна администрация – област Търговище и граждани при работата си с областна администрация – област Търговище.

Чл.7. (1) Сигналите за нарушение на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат писмени или устни.

(2) Писмените сигнали се внасят в деловодството на областна администрация – област Търговище и се регистрират в деловодната програма и се вписват във входящия дневник.

(3) Устните сигнали се представят пред Областният управител чрез:

т.1. Съответния ръководител – за нарушения, извършени от служителите на областна администрация – област Търговище от същото звено;

т.2. Главния секретар на областна администрация – област Търговище - за нарушения, извършени от ръководителите на структурните звена.

(4) Сигналите за нарушения, извършени от Главния секретар се представят в писмен вид, внесени до Областният управител на Област Търговище.

(5) Устните сигнали задължително се протоколират, като протокола се подписва от подателя на сигнала и от лицата по чл. 7, ал. 3.

Чл.8 (1) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от служител на областна администрация – област Търговище или ръководител се проверява лично от Главния секретар не по-късно от края на следващия работен ден, освен ако е обективно невъзможно. В случай, че Главния секретар отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане, освен при издадена заповед за заместване. Лицето, заместващо Главния секретар е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл. 9 (1) Предварителната проверка задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден сигнала за нарушение на нормите на Етичния кодекс с цел установяване на обективната фактическа обстановка. Когато сигналът за нарушение е за служител на областна администрация – област Търговище на разговора присъства и съответния ръководител на звеното. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран и събрани допълнителни доказателства за изясняване на случая

(2) За предварителната проверка се съставя се писмен протокол до областният управител, който се подписва от служителя, срещу когото е сигнала и двама свидетели.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

МЕХАНИЗЪМ ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

Чл.10. Когато има данни за нарушение на Етичния кодекс Главният секретар с протокола по чл. 9, ал.2 от настоящатите правила внася и писмен доклад до областният управител с предложение за инициране на процедура по ЗДСл или КТ за извършеното нарушение на нормите на Етичния кодекс. Към протокола могат да бъдат приложени и събраните писминни доказателства, ако има такива.

ГЛАВА ПЕТА
МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА МЕРКИ ПРИ УСТАНОВЕНИ НАРУШЕНИЯ
НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ –
ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 11 (1) Всички доклади за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от служителите на областна администрация – област Търговище и ръководители се проверяват:

т.1. по реда на Закона за държания служител – за служителите на областна администрация – област Търговище по служебни правоотношения;

т. 2 по реда на Кодекса на труда – за служителите на областна администрация – област Търговище по трудови правоотношения.

(2) Срокове за налагане на дисциплинарни наказания по ЗДСл

т. 1 Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

т. 2 При дисциплинарно нарушение, което е и престъпление или административно нарушение, свързано със службата му, и е установено с влязла в сила присъда или с наказателно постановление, сроковете по т. 1 започват да текат от влизане в сила на присъдата или на наказателното постановление.

т. 3 Сроковете по т. 1 не текат, когато държавният служител е в законоустановен отпуск.

(3) Срокове за налагане на дисциплинарни наказания по КТ

т. 1 Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от 2 месеца от откриване на нарушението и не по-късно от 1 година от извършването му.

т. 2 При дисциплинарно нарушение, което е и престъпление или административно нарушение, свързано с възложената работа и установено с влязла в сила присъда или наказателно постановление, сроковете по предходната алинея започват да текат от влизането в сила на присъдата или на наказателното постановление.

т. 3 Сроковете по т. 1 не текат през времето, когато работникът или служителят е в законоустановен отпуск или участва в стачка.

Чл. 12. (1) При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от служителите на областна администрация – област Търговище и ръководителите на структурните звена, Областният управител преценява дали да се търси дисциплинарна отговорност:

т.1. по реда и в сроковете на Закона за държания служител – за служителите по служебни правоотношения;

т. 2 по реда и в сроковете на кодекса на труда – за служителите по трудови правоотношения.

Чл.13. Областният управител на Област Търговище издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на служителите по трудови и служебни правоотношения.

Чл.14. Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съдебен ред.

ГЛАВА ШЕСТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Изменения в настоящите правила се извършват при промяна на нормативната уредба.

чл. 20 Вътрешни правила за наблюдение прилагането на етичен кодекс за поведение на служителите в областна администрация Търговище са утвърдени от Областния управител на Област Търговище със Заповед № 93 от 17.03.2017 г.

Съгласувал:

Елина Драгиева

Главен юрисконсулт

Изготвил:

Тодорка Танева

Главен секретар