

УТВЪРДИЛ: (П)

СВЕТЛИН БОНЕВ

Областен управител на област Търговище

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2014 г.

Наименование на администрацията: ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		
Цели за 2014 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2014 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2014 г. /	1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /5 над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел 50 %/
1. Координиране на политиките за младежта в сферата на образованието, здравеопазването, социалната защита, културата, спорта и гражданската активност в област Търговище	1. Изготвяне на Отчет по Плана за действие на Националната стратегия (за 2013г.)	2. Изготвен Отчет по Плана за действие на Националната стратегия (за 2013г.)	1	1	Напълно постигната цел (100 %)
2. Осигуряване на заетост на безработни лица от уязвимите групи на пазара на труда	Реализация на проект „Национална програма за заетост в Областна администрация Търговище 2014“	Осигурена заетост на 7 безработни лица	7	7	Напълно постигната цел (100 %)
3. Подобряване координацията между институциите за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги 2011-2015г.	1. Консултации с общините от област Търговище за планиране на услуги за 2014 г. по Координационния механизъм за взаимодействие, приет от ОССВП	1. Подобро взаимодействие между заинтересованите страни при планиране, промяна на вида/ капацитета и закриване на социални услуги	5	5	Напълно постигната цел (100 %)
4. Създаване на подобри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране	Осъществяване на координация и провеждане на тематични срещи с териториалните	Създаване на подобри възможности и повишена ефективност	20	33	Напълно постигната цел (100 %)

приоритетите на правителството на регионално ниво	структури на централната администрация, общините, бизнеса и гражданския сектор за реализиране на политиката за развитие на регионално ниво	при реализиране на държавната политика на регионално ниво			
	Осъществяване на координация и публичност по изпълнение на дейностите за осъществяване на административна реформа Изготвяне на становища Участие в работни групи	Ефективно и компетентно подпомагане на дейността на САР	5	5	Напълно постигната цел (100 %)
5. По-добро управление на процесите по придобиване, стопанисване, управление, разпореждане и актуване на държавни имоти и движими вещи, държавна собственост	1. Съставяне на АДС. 2. Отписване имоти от актовете книги за имотите държавна собственост. 3. Издаване на удостоверения за наличие/липса на АДС. 4. Поддържане на електронен архив и регистрите на имотите - държавна собственост. 5. Прилагане на адекватни мерки за управление на имотите - държавна собственост с грижата на добър стопанин.	Ограничаване сроковете на обслужване	95% приключени преписки. 5% просрочени преписки.	100% приключени преписки	Напълно постигната цел (100 %)
6. Ефективна защита интересите на държавата и областна администрация чрез подобряване дейностите по процесуално представителство по съдебни дела и издаване на	Ефективно процесуално представителство по съдебни дела. Изготвяне на Искови молби, отговори и жалби, Изготвяне на законосъобразни индивидуални административни	Процент на спечелените в полза на държавата дела, спрямо общия. Законосъобразни индивидуални	Брой участие в съдебни заседания Спечелени дела 70%	4	Напълно постигната цел (100 %)

законосъобразни актове	актове.	административни актове.			
7. Създаване на условия за произвеждане на честни и прозрачни избори	Осъществяване на организационно-техническа подготовка за провеждане на избори за Европейски парламент	Сформиране на технически екип и осъществяване на организационно-техническа подготовка за провеждане на избори за Европейски парламент	1	2	Напълно постигната цел (100 %)
8. Осигуряване на прозрачност и укрепване доверието на гражданите и бизнеса. Участие в процеса на Оценка на нормативното въздействие	Прилагане на вътрешни правила на областно ниво с широкото участие на всички заинтересовани страни. Разширяване възможността за участие в процеса на Оценка на нормативното въздействие върху дейността на областния управител. Осъществяване на информационни кампании и организиране на публични събития за популяризиране на дейността на администрацията. Заседания на областният обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията – област Търговище	1. Системност в прилагането на политиката на нетърпимост при противодействие корупцията.; 2. Отчет за дейностите по прилагането на мерките за превенция на административната корупция; 3. Участие в извършени оценки на нормативното въздействие върху актове, касаещи дейността на ОУ; 4. Заседания на областният обществен съвет	1 1 1 2	1 1 1 2	Напълно постигната цел (100 %)

		за превенция и противодействие на корупцията – област Търговище			
9. Ефективно и ефикасно разходване на публичните средства на ОА Търговище	Подобряване на управлението и стопанисването на активите на ОА Търговище. Повишаване отговорността на служителите за опазване на имуществото и активите.	Целесъобразно и законосъобразно управление и стопанисване на активите на ОА; Имуществена отговорност на служителите; Икономично разходване на публичните	1 1 бр. Регламентиране на имуществената отговорност на служителите.	1 1 бр. Правила за имуществена отговорност на работниците или служителите в областна администрация – област Търговище	Напълно постигната цел (100 %)
10. Отбранително мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности.	Организиране на областния съвет по сигурност; Актуализиране на плана за привеждане на област Търговище за	Повишена готовност на област Търговище за привеждане и работа от мирно във военно време.	2 1	2 1	Напълно постигната цел (100 %)

	работа във военно време.	Оптимизиране на ресурсите за постигане на необходимият резултат при изпълнение на видовете дейности.	1	1	
11. Ефективно управление на човешките ресурси.	<p>Повишаване квалификацията на служителите за подобряване на тяхната ефикасност и ефективност на работа чрез обучения;</p> <p>При настъпили промени разработване на вътрешни правила за разпределение на функциите и отговорностите на служителите в администрацията</p>	<p>Повишени знания и умения.</p> <p>Усъвършенстване на организация на работата между звената.</p>	5	17	Напълно постигната цел (100 %)
12. Подобряване качеството на публичните услуги и улесняване достъпа гражданите и бизнеса до тях	<p>Описание на работните процеси по предоставянето на административни услуги в текущо състояние.</p> <p>Анализ и подобряване на работните процеси по предоставяне на административни</p>	<p>1. Текстово описание и диаграма за всяка от административните услуги.</p> <p>Диагностичен и прогностичен анализ за всяка</p>	25	Осъществено е само текстовото описание на услугите и наблюдението.	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/

	услуги. Проектиране на процесите в бъдещо състояние и внедряване. 3. Мониторинг и контрол на работните процеси.	от услугите. 2. Един или няколко варианта за бъдещото състояние на всяка от услугите. 3. Наблюдения			
13. Подобряване административния капацитет чрез повишаване квалификацията на служителите	Участие в семинари, кръгли маси, обучения с цел подобряване на професионалната и функционалната компетентност Успешно изпълнение на проект по ОПАК	Повишена професионална компетентност и квалификация Успешно изпълнен и отчетен проект	26. обучени служители 114 Бр. сертификати 1 Бр. проект	112 обучени служители 112 бр. Сертификати 1 Бр. проект	напълно постигната цел /100 %/

Имена и длъжности на попълващите:

Тодорка Танева
Главен секретар

инж. Йоан Пеев
Директор дирекция АПОФУС

Зорница Милушева
Директор Дирекция АКРРДС

Кирил Кирилов
Началник отдел АКРРТУ в дирекция АКРРДС