

**ПОКАНА<sup>1</sup>**  
**ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ**

АДРЕС: гр. ...., ж.к./кв....., ул.  
....., №....., бл. ...., вх.....

Управителният съвет (Управителят) на Сдружението на собствениците „.....“, БУЛСТАТ ....., на основание чл. 33, ал. 4 във връзка с чл. 13, ал. 1 от ЗУЕС свиква **ОС на собствениците** на .....20..... г. от ..... часа, в (посочва се мястото).....

при следния дневен ред:

1. Поемане на задължение за осигуряване съгласието на всички собственици да осигурят достъп по предварително съгласуван график (между СС/ССО и външни изпълнители) до всеки самостоятелен обект от етажната собственост;
2. Даване на съгласие за изпълнение на предложените в резултат на техническото и енергийното обследване допустими дейности, съгласно правилата на Програмата, в това число всички мерки, необходими за привеждане на сградата в съответствие с нормативните минимални изисквания за енергийна ефективност.

**ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА – ВХОДНО  
ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО НА .....20....Г. В ... Ч.**

Председател на УС/Управител:

.....

.....

/име и фамилия, подпис/

1) .....

.....

/име и фамилия, подпис/

2) .....

.....

/име и фамилия, подпис/

<sup>1</sup> Поканата се поставя на на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусиата и взетите решения.