



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЪРГОВИЩЕ

**ОБЯВЯВА
КОНКУРС ЗА**

длъжността **“старши експерт” в дирекция “Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността”** при Областна администрация - Област Търговище.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове.

1.1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: подпомага областния управител за планиране и организиране на отбранително-мобилизационната подготовка в областта, следи за спазването на изискванията на ЗЗКИ и на международните договори във връзка със защитата на класифицираната информация.

1.2. Изисквана минимална степен на завършено образование: бакалавър.

1.3. Години професионален опит: 1 година и/или V младши ранг.

1.4. Област на висшето образование: Сигурност и отбрана.

1.5. Професионално направление: Военно дело; Национална сигурност.

1.6. Допълнителни умения и квалификации: дигитална компетентност.

1.7. Минимален размер на основната заплата: 710 лева.

➤ **Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждение.**

1.8. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

2. Начин на провеждане на конкурса.

2.1. Решаване на тест.

2.2. Интервю.

3. Документи за участие в конкурсната процедура.

3.1. Писмено заявление за участие в конкурс – Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

3.2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл.

3.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в

Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

3.4. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж.

3.5. Доказателства за придобит ранг на държавен служител (ако е придобит такъв).

3.6. Автобиография (CV).

3.7. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

4. Място и срок за подаване на документи.

Документите за участие в конкурса се подават в срок до 17:30 часа на 10.11.2021г. на адрес: гр.Търговище, ул.“Стефан Караджа”, №2, ет.2, стая 211. Документите се приемат от Мая Тодорова, старши експерт в дирекция АПОФУС, тел. 0601/6 13 15; 0885 871 819.

Заявлението и приложенията към него се подават лично от кандидатите или от техни писмено упълномощени представители. Документите може да се подават и по електронен път на адрес: oblast@tg.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Регистрират се само заявленията, към които са приложени всички, посочени в тях документи. Заявлението с документите към него се запечатва от служителя, приел документите в непрозрачен плик, върху който се отбелязват входящия номер, дата и час на подаване.

Заявления, които са подадени след изтичане на посочения срок, не се регистрират.

За постъпилите заявления да се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници да се подписват.

5. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на сайта на Областна администрация – Търговище и ще се поставят на общодостъпно място в сградата на Областна администрация – Търговище, ул.“Стефан Караджа”, №2.