



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЪРГОВИЩЕ

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА

**Младши експерт в дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"** при Областна администрация - област Търговище.

**I.** Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

**1.** кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Изготвя годишен план за работа по Отбранително - мобилизационна подготовка /ОМП/. Изготвя (актуализира) плана за привеждане на областта в по-високо състояние и степени на готовност за работа във военно време. Изготвя (актуализира) военновременен план на областта. Подготвя и организира сбор на Областния управител по въпросите на ОМП. Подпомага областния управител при изпълнение на задълженията му във връзка с отбранително – мобилизационната подготовка. Организира дейността на областния съвет за сигурност и управление при кризи, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурност и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет. Планира, разпределя и усвоява контролните числа на резерви и техника за отсрочване от повикване в редовете на въоръжените сили. Изготвя (актуализира) инструкция за дейността на дежурния по ОСС. Участва в съвместни проверки за състоянието и съхранението на военновременните запаси и държавни резерви на територията на областта. Организира тренировки и контролни проверки на дейността по ОМП в общините. Провеждане занятия с дежурните по ОСС на дейността им при провеждане в по-високо състояние и готовност. Организира заседания на Областния съвет по сигурност. Организира подготовката и участие на ръководния състав в тренировки и учения, провеждани в Областта по ОМП. Извършва контрол и оказва помощ на общините при изпълнение на задачите по ОМП. Организира взаимодействието с областните структури по въпросите на ОМП и сигурността. Отговаря за прилагането на изискванията произтичащи от ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

**2.** изисквана минимална степен на завършено образование: "професионален бакалавър";

**3.** години професионален опит: не се изисква;

**4.** Област на висшето образование: Сигурност и отбрана;

**5.** Професионално направление: Национална сигурност; Военно дело;

**6.** допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите: добри компютърни умения;

**7.** Минимален размер на основната заплата: 590 лв.

➤ *Основният размер на заплата се определя в зависимост от професионалният опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждение.*

**8.** брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

**II.** Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест

2. Интервю

**III.** Документи за участие в конкурсната процедура:

**а/** писмено заявление за участие в конкурс - приложение №2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

**б/** декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;

**в/** копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

**г/** копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж;

**д/** доказателства за придобит ранг на държавен служител /ако е придобит такъв/;

**е/** автобиография (CV);

**ж/** други документи по преценка на кандидатите-участници.

**IV.** Място и срок за подаване на документите за участие: Документите за участие в конкурса се представят в срок до: 17.30 часа на 16.09.2019 г. на адрес: гр. Търговище, ул. „Стефан Караджа“ № 2, ет. 2, стая №204. Документите се приемат от Татяна Тодорова – Главен юрисконсулт в Дирекция АКРРДС с тел.0601/61333, а при нейно отсъствие от Александър Тешовски - Главен счетоводител в ОА-Търговище в стая №209, тел.0601/61316. Документите се подават лично от кандидатите или от техни писмено упълномощени представители. Регистрират се само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявлението с документите към него се запечатва в непрозрачен плик от служителя приел документите, върху който да се отбелязват: входящия номер, дата и час на подаване. За постъпилите заявления да се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници да се подписват.

**V.** Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват: на сайта на Областна администрация – област Търговище, на общодостъпно място в сградата на Областна администрация на област Търговище, ул. „Стефан Караджа“ №2

**Дата на поставяне на обявата:**

**04.09.2019 г.**