



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЪРГОВИЩЕ

**ОБЯВЯВА
КОНКУРС ЗА**

длъжността **“младши експерт”** в дирекция **“Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост”** при Областна администрация - Област Търговище.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове.

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: изпълнява функции в областта на социалната политика; подпомага Областния управител при провеждането и осигуряването на държавната политика в сферата на задълженията му по заетост и социална политика, неправителствените организации, младежките дейности и спорт, етническите и интеграционните въпроси; организира разработването и изпълнението областни стратегии, планове и програми в сферата на заетостта и социалната политика, неправителствените организации, младежките дейности и спорт, етническите и интеграционните въпроси, безопасност на движение по пътищата; организира разработването и изпълнението на проекти по европейски и национални програми в сферата на заетостта и социалната политика, неправителствените организации, младежките дейности и спорт, етническите и интеграционните въпроси; участва в упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация, както и на териториалните звена на централната изпълнителна власт в областта на заетостта и социалната политика, неправителствените организации, младежките дейности и спорт, етническите и интеграционните въпроси.

2. Изисквана минимална степен на завършено образование: професионален бакалавър.

3. Години професионален опит: не се изискват.

4. Област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки.

5. Професионални направления: Социални дейности; Администрация и управление; Икономика; Право.

6. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите: компютърни умения.

7. Минимален размер на основната заплата: 610 лева.

➤ **Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждение.**

8. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

II. Начин на провеждане на конкурса.

1. Решаване на тест.

2. Интервю.

III. Документи за участие в конкурсната процедура.

1. Писмено заявление за участие в конкурс – Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4. Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж.

5. Доказателства за придобит ранг на държавен служител (ако е придобит такъв).

6. Автобиография (CV).

7. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

IV. Място и срок за подаване на документи.

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17:30 часа на 23.07.2020г. на адрес: гр.Търговище, ул.“Стефан Караджа”, №2, ет.2, стая 204, Документите се приемат от Татяна Тодорова, главен юрисконсулт в дирекция АКРРДС, тел.0601 61 333/ 0884 074 777, а при нейното отсъствие – от Александър Тешовски, главен счетоводител, тел.0601 61 316/ 0886 160 072.

Заявлението и приложенията към него се подават лично от кандидатите или от техни писмено упълномощени представители.

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: oblast@tg.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Регистрират се само заявленията, към които са приложени всички, посочени в тях документи. Заявлението с документите към него се запечатва от служителя, приел документите в непрозрачен плик, върху който се отбелязват входящия номер, дата и час на подаване.

Заявления, които са подадени след изтичане на посочения срок, не се регистрират.

За постъпилите заявления се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници се подписват.

V. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на сайта на Областна администрация – Търговище и ще се поставят на общодостъпно място в сградата на Областна администрация – Търговище, ул.“Стефан Караджа”, №2.