



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЪРГОВИЩЕ

**ОБЯВЯВА
КОНКУРС ЗА**

длъжността **“старши експерт” в дирекция “Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността”** при Областна администрация - Област Търговище.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове.

1. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: подпомага областния управител при провеждането и осигуряването на държавната политика в сферата на отбранително-мобилизационната подготовка.

2. Изисквана минимална степен на завършено образование: бакалавър.

3. Години професионален опит: 1 година и/или V младши ранг.

4. Област на висшето образование: Сигурност и отбрана.

5. Професионално направление: Военно дело; Национална сигурност.

6. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите: компютърни умения.

7. Минимален размер на основната заплата: 610 лева.

➤ **Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждение.**

8. Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

II. Начин на провеждане на конкурса.

1. Решаване на тест.

2. Интервю.

III. Документи за участие в конкурсната процедура.

1. Писмено заявление за участие в конкурс – Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж.

5. Доказателства за придобит ранг на държавен служител (ако е придобит такъв).

6. Автобиография (CV).

7. Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

IV. Място и срок за подаване на документи.

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17:30 часа на 24.07.2020г. на адрес: гр.Търговище, ул."Стефан Караджа", №2, ет.2, стая 204, Документите се приемат от Татяна Тодорова, главен юрисконсулт в дирекция АКРРДС, тел.0601 61 333/ 0884 074 777, а при нейното отсъствие – от Александър Тешовски, главен счетоводител, тел.0601 61 316/ 0886 160 072.

Заявлението и приложенията към него се подават лично от кандидатите или от техни писмено упълномощени представители.

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: oblast@tg.government.bg, като в този случай заявлението и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Регистрират се само заявленията, към които са приложени всички, посочени в тях документи. Заявлението с документите към него се запечатва от служителя, приел документите в непрозрачен плик, върху който се отбелязват входящия номер, дата и час на подаване.

Заявления, които са подадени след изтичане на посочения срок, не се регистрират.

За постъпилите заявления се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници се подписват.

V. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на сайта на Областна администрация – Търговище и ще се поставят на общодостъпно място в сградата на Областна администрация – Търговище, ул."Стефан Караджа", №2.