



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ТЪРГОВИЩЕ

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА СТАРШИ ЕКСПЕРТ

На основание чл. 10а, ал. 1 и ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед №252/11.07.2019г. на Митко Стайков – Областен управител на област Търговище за назначаване на държавен служител при следните условия:

1.Конкурсът се обявява за длъжността Старши експерт в дирекция “Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” при Областна администрация - област Търговище.

1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1.1.1. **1.1.кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:** Изпълнява функции в областта на човешките ресурси. Отговаря за организацията по управление на персонала в Областна администрация Търговище.Подготвя документите за възникване, изменение и прекратяване на трудовите и служебни правоотношения.Води служебните и трудовите досиета, издава и заверява служебните и трудовите книжки, като води дневник за издадените служебни книжки.Оформя документите за командировки и води регистър на командировъчните заповеди.Изготвя документите, необходими за пенсиониране на работещите в Областната администрация и на напусналите служители; Изготвя длъжностно и поименното разписание на служителите от щатната численост, както и за служителите извън щатната численост на администрацията.Систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в областта на човешките ресурси в съответствие с нормативните актове за воденето и съхраняването на архивните документи. Организира планово и целесъобразно ползването на отпуските и отговаря за правилното отчитане на отпуските.Изчислява положения извънреден труд, води дневник за това и го отчита на в Дирекция “Инспекция по труда”.Оформя актовете за трудови злополуки и води дневник.Води регистъра на административните структури.

1.2.изисквана минимална степен на завършено образование: “бакалавър”;

1.3.години професионален опит: минимум 1 години стаж в областта на Администрацията и управлението,Социалните дейности, теория и управление на образованието, Икономиката или Обществените комуникации и информационни науки или минимален ранг V младши;

1.4. Област на висшето образование: Хуманитарни науки или Социални, стопански и правни науки или Педагогически науки

1.5.Професионално направление: Администрация и управление;Социални дейности; Теория и управление на образованието; Икономика; Обществени комуникации и информационни науки;

1.6.допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите: добри компютърни умения;

1.7.размер на основната заплата, определена за длъжността: 894.00 лв.;

1.8.брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност : 1.

2. Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест

2. Интервю

3. Документи за участие в конкурсната процедура:

а/писмено заявление за участие в конкурс - приложение №2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

б/декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС;

в/копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

г/копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж;

д/доказателства за придобит ранг на държавен служител /ако е придобит такъв/;
е/копие от документи, удостоверяващи компютърна грамотност;
ж/автобиография/CV/;
з/други документи, по преценка на участниците;

4. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до: 17.30 часа на 23.07.2019г. на адрес: гр.Търговище, ул. "Стефан Караджа" № 2, ет.2, стая № 204. Документите се приемат от Татяна Тодорова – Главен юрисконсулт в Дирекция АКРРДС тел.0601/61333, а при нейно отсъствие от Александър Тешовски- Ст.счетоводител в ОА-Търговище в стая № 209, тел.0601/61316. Документите се подават лично от кандидатите или от техни писмено упълномощени представители. Приемат се заявления и приложенията към тях, подадени лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в непрозрачен плик, върху който да се отбелязват: входящия номер, дата и час на подаване. За постъпилите заявления да се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници да се подписват.

5.Списъците и всички съобщения, във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на ОА-Търговище и на общодостъпно място в сградата на Областна администрация– област Търговище, ул.,„Стефан Караджа“ № 2.