



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

ПАНАЙОТ ДИМИТРОВ

Вр.И.Д. Областен управител на област Търговище



**ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

м.Април 2021 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила уреждат устройството, организацията на работа и дейността на Областния експертен съвет по устройство на територията към областния управител на област Търговище, наричан по-долу съвета.

Чл.2 Съветът извършва консултативна и експертна дейност в зависимост от устройствените цели и задачи от областно и междуобщинско значение като подпомага областния управител при изпълнение на функциите, предоставени му със Закона за устройство на територията (ЗУТ).

СЪСТАВ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 3. (1) Съветът се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председател на съвета е Областният управител на областна администрация – Търговище.

(3) Членове на съвета са представители на териториални администрации, териториални звена на специализирани контролни и съгласувателни органи, регионални структури на професионални и браншови организации в областта на устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителството на територията на област Търговище.

(4) Конкретният състав на съвета се определя според характера на разглеждания проект със заповед на областния управител по предложение на съответните ведомства и организации.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 4. (1) Председателят на съвета:

1. ръководи и координира работата на съвета, и има право на глас;
2. осигурява публичност и прозрачност на дейността на съвета.

(2) Секретарят на съвета:

1. организира подготовката и провеждането на заседанията, изготвя протокол за всяко заседание и съхранява документацията на съвета;
2. организира изпълнението на решенията на съвета.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ

Чл.5. (1) Заседанията на съвета се свикват в сроковете, определени в ЗУТ:

1. при постъпило искане до областния управител;
2. по инициатива на областния управител;

(2) Заседание се свиква със заповед на областния управител, в която съдържа: дата, час и място на провеждане, конкретния състав и задачата на съвета.

(3) Заповедта се публикува на официалната интернет страница на Областна администрация Търговище.

(4) Копие от заповедта се изпраща на посочените в нея членове на съвета не по-късно от 5 (пет) работни дни преди заседанието.

(5) По покана на председателя на съвета на заседанията могат да присъстват и участват в обсъжданията с право на съвещателен глас представители на централни и териториални органи на изпълнителната власт; юридически и физически лица, които имат отношение към разглеждания проект.

(6) Възложителят на проекта, лично или чрез упълномощен представител, участва в заседанията на съвета, без право на глас, и организира представянето на проекта.

(7) Участниците в съвета не получават възнаграждение за работата в заседанията.

Чл. 6. (1) Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове на съвета с право на глас, съгласно заповедта за свикването.

(2) При липса на кворум председателят насрочва ново заседание в един от следващите 3 (три) работни дни.

Чл. 7. (1) Работата на съвета приключва с приемането на решение, с което:

1. разглежданият проект се приема и се предлага на областния управител да го одобри;
2. разглежданият проект не се приема и се предлага на областния управител да постанови отказ за одобряването му, като се посочват мотивите за отказа.

(2) При приемане на проекта със забележки, същият се одобрява от областния управител след отстраняването им от възложителя.

(3) Решенията на съвета се приемат с явно гласуване с мнозинство от 2/3 (две трети) от присъстващите на заседанието членове с право на глас.

Чл. 8. (1) Ако обсъждането на конкретния проект не може да приключи на първо заседание, съветът провежда толкова заседания, колкото са необходими, за да бъде прието решение по чл. 7.

(2) Денят и часът на следващо заседание се обявява от председателя преди приключване на съответното заседание и се вписва в протокола от заседанието.

(3) В случаите по чл. 6, ал. 2 и чл. 8, ал. 2, секретарят на съвета уведомява неприсъствалите на съответното заседание участници за датата и часа на следващото заседание по електронна поща най-късно на следващия работен ден. Присъствалите на заседанието се считат уведомени за новото насрочване.

Чл. 9 (1) За всяко заседание на съвета секретарят изготвя протокол.

(2) Протоколът се подписва от председателя и от всички присъствали на заседанието членове с право на глас.

(3) В хипотезата на чл. 127, ал. 2, т. 2 от ЗУТ, ако разглежданият проект не е съгласуван с писмено становище от заинтересувано ведомство и на заседанието на съвета не присъства представител на ведомството, надлежно поканен за участие,

или в 14-дневен срок след заседанието не бъде подписан протоколът на съвета, се приема, че проектът е съгласуван без забележки от съответното ведомство.

(4) Приложения, неразделна част от протокола са:

1. Писмените становища на членовете на съвета;
2. пълномощните на членовете на съвета, ако има такива.

(5) В срок до три работни дни след подписване на протокола за приемане на решение по чл. 7, секретарят на съвета представя на областния управител за утвърждаване протоколите от проведените заседания.

(6) Утвърдените протоколи се публикуват на официалната интернет страница на Областна администрация – област Търговище.

Чл. 10. (1) Членовете на съвета:

1. участват лично в заседанията с право на глас и подписват протокола;
2. могат да изразят мотивирано особено мнение (писмено) по разглеждания проект и взетите решения.

(2) Ръководителят на ведомство или организация, може по своя преценка да определи за всяко заседание на съвета различен представител според характера на разглеждания проект. Когато член на съвета, посочен в заповедта на областния управител, е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(3) В зависимост от характера на разглеждания проект на заседанието могат да присъстват повече от един представители на ведомство или организация. В този случай, при определянето на кворума и при гласуването, всички представители на едно ведомство или организация се броят за един глас.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените с настоящите правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗУТ и съотносимото законодателство.
2. Настоящите правила се променят по реда на тяхното одобряване.
3. Правилата влизат в сила от деня на тяхното одобряване от областния управител.