



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЪРГОВИЩЕ

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА

**Старши експерт в дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"** при Областна администрация - област Търговище.

**1.** Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

**1.1.** кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Изпълнява функции в областта на човешките ресурси. Отговаря за организацията по управление на персонала в Областна администрация Търговище. Подготвя документите за възникване, изменение и прекратяване на трудовите и служебни правоотношения. Води служебните и трудовите досиета, издава и заверява служебните и трудовите книжки. Оформя документите за командировки. Изготвя документите, необходими за пенсиониране на работещите в Областната администрация и на напусналите служители; Организира планово и целесъобразно ползването на отпуските и отговаря за правилното отчитане на отпуските. Изчислява положения извънреден труд, води дневник за това и го отчита в Дирекция "Инспекция по труда". Оформя актовете за трудови злоупотреки и води дневник. Води регистъра на административните структури.

**1.2.** изисквана минимална степен на завършено образование: "бакалавър";

**1.3.** години професионален опит: минимум 1 години стаж и/или минимален ранг V младши;

**1.4.** Област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки

**1.5.** Професионално направление: Право; Администрация и управление; Икономика;

**1.6.** допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите: добри компютърни умения;

**1.7** Минимален размер на основната заплата: 605 лв.

➤ *Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалният опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждение*

**1.8.** брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност : 1.

**II.** Начин на провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест

2. Интервю

**III.** Документи за участие в конкурсната процедура:

**а/** писмено заявление за участие в конкурс - приложение №2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;

**б/** декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;

**в/** копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността ;

**г/** копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж;

**д/** доказателства за придобит ранг на държавен служител /ако е придобит такъв/;

**е/** автобиография (CV);

**ж/** други документи по преценка на кандидатите-участници.

**IV.** Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се представят в срок до: **17.30 часа на 10.09.2019г.** на адрес: гр.Търговище, ул. "Стефан Караджа" № 2, ет.2, стая № 204. Документите се приемат от Татяна Тодорова – Главен юрисконсулт в Дирекция АКРРДС с тел.0601/61333, а при нейно отсъствие от Александър Тешовски- Главен счетоводител в ОА-Търговище в стая № 209, тел.0601/61316. Документите се подават лично от кандидатите или от техни писмено упълномощени представители. Регистрират се само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи. Заявлението с документите към него се запечатва в непрозрачен плик от служителя приел документите, върху който да се отбелязват: входящия номер, дата и час на подаване. За постъпилите заявления да се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници да се подписват.

**V.**Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват:на сайта на Областна администрация Търговище, на общодостъпно място в сградата на Областна администрация на Област Търговище ул. „Стефан Караджа“ № 2