



ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЪРГОВИЩЕ

**ОБЯВЯВА  
КОНКУРС ЗА**

длъжността **старши експерт в дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"** при Областна администрация - Търговище.

**I.** Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативни актове.

**1.** Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: отговаря за своевременно и правилно осчетоводяване и отразяване на счетоводните операции. Отговаря за навременното фактуриране на задълженията и събирането им от наематели и ползватели; организира управлението на собствеността на Областна администрация – Търговище.

**2.** Изисквана минимална степен на завършено образование: бакалавър.

**3.** Години професионален опит: 1 година и/или IV младши ранг.

**4.** Област на висшето образование: Социални, стопански и правни науки.

**5.** Професионално направление: Икономика; Администрация и управление.

**6.** Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите: компютърни умения.

**7.** Размер на основната заплата: 1 700 лева.

**Основният размер на заплатата се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждение.**

**8.** Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1.

**II.** Начин на провеждане на конкурса.

**1.** Решаване на тест по чл.33, ал.1, т.1 от НПКПМДС.

**2.** Интервю.

**III.** Документи за участие в конкурсната процедура.

**1.** Писмено заявление за участие в конкурс – Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

**2.** Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл.

**3.** Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата, за придобито в Република България образование, е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

**4.** Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж.

**5.** Доказателства за придобит ранг на държавен служител (ако е придобит такъв).

**6.** Автобиография (CV).

**7.** Други документи, които са свързани с изискванията за заемането на длъжността.

#### **IV.** Място и срок за подаване на документи.

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17:30 часа на 08.08.2024г. на адрес: гр.Търговище, ул."Стефан Караджа", №2. Документите се приемат от Мая Тодорова, главен експерт в дирекция АПОФУС, тел. 0885 871 819, а при нейното отсъствие – Елина Драгиева, главен юрисконсулт в дирекция АПОФУС, тел.0886 160 131 или Татяна Тодорова – главен юрисконсулт в дирекция АКРРДС, тел.0884 074 777.

Заявлението и приложенията към него се подават лично от кандидатите или от техни, писмено упълномощени, представители.

Документите може да се подават и по електронен път на адрес: [oblast@tg.government.bg](mailto:oblast@tg.government.bg), като в този случай заявлението и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Регистрират се само заявленията, към които са приложени всички, посочени в тях документи. Заявлението с документите към него се запечатва от служителя, приел документите в непрозрачен плик, върху който се отбелязват входящия номер, дата и час на подаване.

Заявления, които са подадени след изтичане на посочения срок, не се регистрират.

За постъпилите заявления се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници се подписват.

**V.** Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на сайта на Областна администрация – Търговище.