

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ПО ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат структурата, функциите и задачите на Областния съвет по енергийна ефективност, наричан за краткост съвета.

Чл. 2. (1) Съветът по чл. 1 определя целите и приоритетите за повишаване на енергийната ефективност на областта и мерките за постигането им в съответствие с предвижданията на областната програма за енергийна ефективност.

(2) Съветът по чл. 1 е консултативен орган към областния управител и го подпомага в изпълнение на функциите му, произтичащи от националното законодателство, както и задачите, възложени от него със Заповед №67/08.03.2011 г.

Раздел II

ФУНКЦИИ НА СЪВЕТА

Чл. 3. Съветът:

1. Съдейства за по-ефективното изпълнение на държавната политика по енергийна ефективност в област Търговище.
2. Обсъжда и дава становища по проблеми, свързани с енергийната ефективност на територията на областта.
3. Подпомага разработването и актуализирането на областната програма за енергийна ефективност.
4. Осъществява текущ контрол по изпълнението на целите и мерките на областната програма за енергийна ефективност, чрез приемане на годишен отчет за нейното изпълнение.
5. Извършва междинна оценка, чрез анализ на постигнатите резултати от изпълнението на областната програма за енергийна ефективност, в средата на периода на действие на програмата.
6. Провежда информационни кампании за запознаване на обществеността с въпросите и проблемите в областта на енергийната ефективност.
7. Разпространява данни от постигнати резултати, вследствие прилагане на мерки за енергийна ефективност в обекти, намиращи се на територията на областта.
8. Дава съвети на населението по места, във връзка с прилагане на подходящи мерки за енергийна ефективност.

Чл. 4. Съветът изпълнява и други задачи, свързани с енергийната ефективност, възложени от областния управител.

Раздел III
СТРУКТУРА НА СЪВЕТА

Чл. 5. (1) Съветът се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове, определени със заповедта по чл. 2.

(2) Съветът има представителен характер на ведомствата и организациите, имащи отношение към прилагане на мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Чл. 6. Председателят на съвета може да кани на заседания и други физически и юридически лица, представители на граждански сдружения и неправителствени организации, имащи отношение към енергийната ефективност, в зависимост от спецификата на обсъжданите въпроси.

Раздел III
ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЪВЕТА

Чл. 7. Председателят на съвета:

1. Представява съвета и ръководи неговата работа.
2. Определя датата, мястото и дневния ред на заседанията на съвета.
3. Организира изпълнението на решенията на съвета.

Чл. 8. Заместник-председателят на съвета:

1. Изпълнява функциите на председателя, в случаите когато той отсъства.
2. Изпълнява други задачи, свързани с енергийната ефективност.

Чл. 9. Секретарят на съвета:

1. Организира експертното и информационното осигуряване на дейността на съвета.
2. Отговаря за подготовката, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на съвета.
3. Изпълнява други задачи, свързани с енергийната ефективност.

Чл. 10. Членовете на съвета:

1. Се определят по предложение на ръководителите на ведомствата и организациите, които представляват.
2. Участват лично в заседанията на съвета, а по изключение - чрез упълномощени представители, определени по реда на т. 1.
3. Подготвят становища на ведомствата и организациите, които представляват по въпросите, обсъждани на съвета.
4. Внасят за обсъждане предложения за актуализация на областната програма за енергийна ефективност и на вътрешните правила за дейността на съвета.
5. Внасят за обсъждане предложения за добавяне или премахване на обекти в плана за изпълнение на областната програма за енергийна ефективност.
6. Предоставят данни, необходими за изпълнението на конкретни мерки и цели от областната програма за енергийна ефективност.

Раздел IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1) Областният съвет по енергийна ефективност се свиква на заседание от председателя на съвета:

1. по негова инициатива;
2. по искане на една трета от членовете му;

(2) При отсъствие на председателя, заседанията на съвета се свикват и ръководят от заместник-председателя.

(3) Председателят на съвета определя датата, мястото и предварителния дневен ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на съвета не по-късно от 10 дни преди заседанието.

(4) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на съвета непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 12. (1) Заседанията на съвета са редовни, ако присъстват не по-малко от две трети от членовете на съвета.

(2) Решенията на съвета се приемат с мнозинство от повече от половината от общия брой на членовете.

Чл. 13. (1) За всяко заседание на съвета се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се подписва от председателя и секретаря. Към протоколът се прилагат документите, разгледани на заседанието и приетите решения.

(3) Приетите материали от заседанията на съвета са публични и се оповестяват по подходящ начин.

Чл. 14. Когато член на съвета е временно възпрепятстван да участва в заседание, той може да бъде заместен от предварително определено по същия ред друго лице. В случай че посоченият заместник е изрично писмено упълномощен да участва в конкретното заседание, той притежава право на глас.

Чл. 15. Настоящите правила са приети от Областен съвет по енергийна ефективност с решение №1 от протокол №1/23.03.2011 г.