

Утвърдени със заповед № 345/07.10.2014 г.



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

Областен управител на област Търговище

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ НА  
ГРАЖДАНИТЕ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ И ОМБУДСМАНА**

**И**

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА  
И СИГНАЛИТЕ НА ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОМБУДСМАНА**

# **ГЛАВА ПЪРВА**

## **СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **РАЗДЕЛ I.**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 Тези правила уреждат организацията на работата с постъпилите в Областна администрация – Търговище (ОА) предложения и сигнали на гражданите, организациите и омбудсмана, както и устройството, функциите и дейността на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана, наричана за краткост „Комисията“, създадена на основание чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации.

Чл.2 Комисията е постоянно действащ орган, който подпомага областния управител при работата с постъпилите в Областна администрация – Търговище предложения и сигнали на гражданите, организациите и омбудсмана на Република България.

Чл.3 (1) При осъществяване на дейността си Комисията се ръководи от основните принципи на законност, истинност, равенство, самостоятелност и безпристрастност, независимост и прозрачност.

(2) Комисията осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на глава осма от Административно-процесуалния кодекс, чл.7а от Устройствения правилник на областните администрации и другите нормативни актове и вътрешни правила на ОА.

Чл.4 (1) По реда на тези правила се разглеждат предложенията и сигналите, подадени до Областна администрация – Търговище и за чието разглеждане и решаване в нормативен акт не е предвиден друг ред, а именно:

Предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури на територията на област Търговище, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на областта, в това число и сигнали и предложения свързани с дейността на Областната администрация.

(2) Предложения могат да се правят за усъвършенстване на организацията и дейността на органите по ал.1 или за решаване на други въпроси в рамките на компетентността на тези органи.

(3) Сигнали могат да се подават за злоупотреби с власт и корупция, лошо управление на държавно или общинско имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административни органи и длъжностни

лица в съответните администрации, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл.5 (1) Всеки гражданин или организация, както и омбудсманът, може да подава предложение или сигнал.

(2) Становищата, предложенията и препоръките на омбудсмана се разглеждат в 14-дневен срок и се уведомява омбудсмана за предприетите мерки.

Чл.6. (1) Предложенията и сигналите могат да бъдат писмени или устни, да бъдат подадени лично или чрез упълномощен представител.

(2) Реда, по който се извършва проверка за наличие на предложения и сигнали в посочените в предходната алинея пощенска кутия и форми за жалби, сигнали и предложения се определя със Заповед на областния управител.

(3) Всички подадени предложения и сигнали се регистрират съгласно „Вътрешните правила за деловодната дейност и използване на електронната система за регистрация и контрол на документооборота в Областна администрация – Търговище“ и се резолират от областния управител до заместник областните управители. От своя страна заместник областните управители резолират предложенията и сигналите до главния секретар или директор на дирекция. Директорите на дирекции, до които е резолирано предложение или сигнал, преценяват дали същото следва да се разгледа от Комисията и при положителна преценка го препращат до Секретаря на Комисията по чл.18, ал.2 от настоящите правила.

(4) Не се образува производство по анонимни предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

(5) Не се разглеждат по същество и не се образува производство по предложения или сигнали, които са адресирани до друг компетентен орган, с копие до областния управител, като същите се приемат за предложения или сигнали с уведомителен характер.

Чл.7 (1) Комисията предлага на областния управител да сезира компетентните органи за предложенията и сигналите, които не са от неговата компетентност.

(2) Предложенията и сигналите се препращат на компетентните органи не по-късно от 7 дни от постъпването им, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. За препращането се уведомява направилият предложението или сигнала.

Чл.8 Не могат да се решават сигналите от органите или от длъжностните лица, срещу чиито действия са подадени, освен когато те приемат, че са основателни и ги уважат.

Чл.9 Производството по предложенията и сигналите приключва с изпълнение на решението.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Чл.10 Комисията за работа с предложенията и сигналите предлага на областния управител проекти на решения по направените предложения, в случай че поставените в тях въпроси са от компетентността на областния управител.

Чл.11 (1) Решението по предложение се взема най-късно в двумесечен срок от неговото постъпване, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица.

(2) Решението се съобщава на подателя в 7-дневен срок.

(3) Решението, постановено по направено предложение, не подлежи на обжалване.

## **РАЗДЕЛ III**

### **СИГНАЛИ**

Чл.12 (1) На разглеждане подлежат подадени сигнали срещу органите и длъжностните лица, които областния управител на област Търговище непосредствено ръководи и контролира и за чиито незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия се съобщава.

Чл.13 Комисията за работа с предложенията и сигналите предлага на областния управител проекти на решения най-късно в двумесечен срок от постъпването му.

Чл.14 Когато уважи сигнала, областният управител взема незабавно мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл.15 Решението по сигнала е писмено, мотивира се и се съобщава на подателя в 7-дневен срок от постановяването му.

Чл.16. (1) Сигнали, подадени повторно по въпрос, по който има решение, не се разглеждат, освен ако са във връзка с изпълнение на решението или се основават на нови факти и обстоятелства.

(2) Решението, постановено по подаден сигнал, не подлежи на обжалване.

Чл.17. (1) Решението по сигнала се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен от областния управител, но с не повече от два месеца, за което се уведомява подателя.

(2) При изпълнение на решението по сигнала се премахват вредните последици, причинени от незаконосъобразните или нецелесъобразните действия. Когато това не е възможно, засегнатите лица се удовлетворяват по друг законен начин или им

се разяснява реда, по който да постъпят.

(3) Органът, на който е възложено изпълнението на решението по сигнала, уведомява за изпълнението органа, постановил решението.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ НА ГРАЖДАНИТЕ, ОРГАНИЗАЦИИТЕ И ОМБУДСМАНА**

#### **Раздел I**

#### **СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

Чл.18 (1) Комисията се състои от Председател, секретар и членове.

(2) За председател се определя заместник областен управител, а за секретар - главния секретар на ОА. При отсъствие на главния секретар, функциите му на Секретар на Комисията се изпълняват от директор дирекция АПОФУС.

(3) Членове на комисията са директорите на дирекции, началник на отдел АКРРТУ, главните юрисконсулти и главен експерт ДС.

(4) Поименният състав на Комисията се определя със заповед на областния управител.

(5) При необходимост в заседанията на Комисията може да участват и други служители от администрацията.

#### **Раздел II.**

#### **ОСНОВНИ ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА**

Чл.19 (1) Предложенията и сигналите препратени до Секретаря на Комисията се завеждат от него в отделен регистър (Регистъра) по образец, съгласно Приложение 1.

(2) Регистърът се води на хартиен и електронен носител.

Чл.20 (1) Секретарят изпраща сигнала/предложението до всички членове на комисията, чрез деловодната система, като прикачва към първоначалния документ форма „Z- задачи“, в чието поле „Относно“ посочва, че документът касае дейността на Комисията.

Чл.21.По преценка на секретаря в зависимост от спецификата на постъпилият сигнал или предложение, същият възлага на определен член на комисията или експерт в областна администрация, а при фактическа сложност или комплицираност- на експерти от администрацията да бъдат изяснени фактите и обстоятелствата, изложени в сигнала

или предложението, като го резолира до отговорния служител или служители чрез първоначално постъпилия документ в деловодната система на ОА.

Чл.22 След запознаване със случая, съответният експерт/експерти/ информират Секретаря на Комисията за готовността си да докладват преписката на заседание на Комисията и да предложат проект за решение.

Чл.23 По предложение на Секретаря, в 5-дневен срок след изпращането на сигнала/предложението по чл.20, Председателят на комисията свиква заседание.

Чл.24 (1) Комисията провежда заседания при необходимост.

Чл.25 В поканата за заседание на Комисията се определят дневния ред, часа и мястото на заседанието и материалите за обсъждане. Секретарят изпраща поканата на членовете на Комисията чрез деловодната система- форма „Z- задачи“, както и на експертите, включени в поканата за заседанието на комисията.

Чл.26 (1) Заседанията на Комисията се ръководят от нейния председател, а в случаите на неговото отсъствие – от заместващия го зам. областен управител.

(2) Заседанията на Комисията са редовни, ако в тях участват повече от половината от всички членове.

(3) Експертите от областна администрация, които участват в съответното заседание на комисията, докладват предложението или сигнала пред членовете на Комисията и предлагат своите становища и предложения за решение. Служители от администрацията, които не са членове на Комисията, участват в нейни заседания без право да гласуват.

Чл.27 На заседанието членовете на Комисията:

- изслушват доклада на експертите и предложения от тях проект за решение
- при необходимост възлагат на определен член или на съответния експерт/и от администрацията, на които първоначално е резолиран сигнала да изясни/ят допълнително фактите и обстоятелствата изложени в него, в това число при необходимост и чрез събиране на информация от съответните институции или лица;
- и/или предлагат на Областния управител да сезира компетентните органи за постъпилото предложение или сигнал;
- анализират постъпилите предложения, сигнали и преценяват основателността им

Чл.28 За всяко заседание се води протокол от секретаря на комисията, който се подписва от председателя на комисията, секретаря и всички присъствали членове. След

изготвяне и подписване на протокола, същият се представя на Областния управител за запознаване и утвърждаване.

Чл.29 Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от половината присъстващи членове.

Чл.30 Секретарят на Комисията изготвя ежегоден доклад за дейността ѝ. Докладът се одобрява на заседание на Комисията и се представя на областния управител.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§2. Настоящите правила се изменят по реда, по който се приемат.

§ 3. Настоящите правила отменят Вътрешни правила за организация на работата с предложенията и сигналите на гражданите, организациите и омбудсмана и за устройство и дейността на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана утвърдени със заповед № 116/03.04.2012 г от областния управител на област Търговище.

Приложение №1 към чл.19, ал.1 от Вътрешните правила за организацията на работата с предложенията и сигналите на гражданите, организациите и омбудсмана и за устройството и дейността на Комисията за работа с предложенията и сигналите на граждани, организации и омбудсмана

### РЕГИСТЪР НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА И СИГНАЛИТЕ

№	Входящ №/дата на сигнала	Подател	Адрес на подателя	Относно	Служителят на който е разпределен случая	Протокол №/дата от заседание на комисията	Предприети действия	Изпълн ено ли е решен ието	Преписката е приключен а