

АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВИК“ ООД, ГР.ТЪРГОВИЩЕ,

на основание чл.68, ал.1, т.3 във връзка с чл.89 и сл. от Кодекса на труда във връзка с чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители във връзка с чл.49, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Асоциацията по водоснабдяване и канализация

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА

длъжността главен секретар в Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр.Търговище

1. Място и характер на работата и изисквания за длъжността.

1.1. Място на работа: **Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК“ ООД, гр.Търговище.** Асоциацията се намира на адрес: гр.Търговище, ул.“Стефан Караджа”, №2 (сградата на Областна администрация).

1.2. Продължителност на работното време: 4 часа при 5-дневна работна седмица.

1.3. Характер на работата: осигурява текущата дейност на асоциацията, както и подготовката и провеждането на заседанията на общото събрание; изготвя протоколи от заседанията на общото събрание; ръководи, контролира и координира дейността на администрацията на асоциацията и на ръководните групи за точното спазване на нормативните актове и на разпорежданията на председателя на асоциацията; създава условия за нормална и ефективна работа на служителите в асоциацията; контролира и отговаря за работата с документите и тяхното съхраняване, както и за опазване на служебната тайна; организира материално-техническото снабдяване на асоциацията; приема предложенията и сигналите подадени по реда на правилника, поддържа регистъра на предложенията и сигналите и организира работата с тях; подготвя процедурите по Закона за обществените поръчки след консултация с финансовия експерт и ВиК експерта; изготвя правилник за вътрешния трудов ред, щатно разписание и други документи, необходими за спазване на трудовото законодателство; координира взаимодействието с Държавната комисия за енергийно и водно регулиране в процедурите по чл.198о, ал.4 от Закона за водите; изготвя проект за годишния отчет за дейността на асоциацията; осъществява процесуално представителство на асоциацията пред органите на съдебната власт след упълномощаване от председателя на асоциацията; изготвя становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на асоциацията; изпълнява и други задачи, посочени в правилника или възложени му от председателя на асоциацията.

1.4. Трудово възнаграждение: 475 (четиристотин седемдесет и пет) лева.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността.

2.1. Изисквана минимална степен на завършено образование: магистър.

2.2. Години професионален опит: не се изискват.

2.3. Област на висшето образование: Право.

2.4. Професионално направление: Право.

2.5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите: дигитални умения.

II. Начин на провеждане на конкурса.

1. Решаване на тест.

2. Интервю.

III. Документи за участие в конкурсната процедура: писмено заявление за участие в конкурс (по образец); автобиография - CV формат; копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация; копие на удостоверение за юридическа правоспособност; копия от документи за трудов стаж, служебен стаж, осигурителен стаж; други документи по преценка на кандидатите.

IV. Място и срок за подаване на документи.

Документите за участие в конкурса се представят в срок до 17:30 часа на 07.08.2020г. на адрес: гр.Търговище, ул."Стефан Караджа", №2, ет.2, стая 204. Документите се приемат от Татяна Тодорова, главен юрисконсулт в дирекция АКРРДС на Областна администрация - Търговище, тел.0601 61 333/ 0884 074 777, а при нейното отсъствие – от Мая Тодорова, старши експерт в дирекция АПОФУС на Областна администрация – Търговище, тел.0601 61 316/ 0885 871 819.

Заявлението и приложенията към него се подават лично от кандидатите или от техни, писмено упълномощени представители. Документите може да се подават и по електронен път на адрес: avik@tg.government.bg, като в този случай заявлението следва да бъде подписано от кандидата с електронен подпис.

Регистрират се само заявленията, към които са приложени всички, посочени в тях документи. Заявлението с документите към него се запечатва от служителя, приел документите в непрозрачен плик, върху който се отбелязват входящия номер, дата и час на подаване.

Заявления, които са подадени след изтичане на посочения срок, не се регистрират.

За постъпилите заявления да се води входящ регистър, в който кандидатите или техните пълномощници да се подписват.

V. Списъци и съобщения във връзка с конкурса.

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване на 28.08.2020г. едновременно до един централен или един местен ежедневник, в специализиран сайт или портал за търсене на работа, както да се постави обявление на сайта на Областна администрация – Търговище, в раздел „Асоциация по ВиК“ и на Информационното табло в сградата на Областна администрация - Търговище.