



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

Изх. № ОКД-09-1-1
17.01.2022 г.

ЧРЕЗ

**КМЕТА НА ОБЩИНА ТЪРГОВИЩЕ
КМЕТА НА ОБЩИНА ПОПОВО
КМЕТА НА ОБЩИНА ОМУРТАГ
КМЕТА НА ОБЩИНА АНТОНОВО
КМЕТА НА ОБЩИНА ОПАКА
ДИРЕКТОРА НА ОД НА МВР – ТЪРГОВИЩЕ
ДИРЕКТОРА НА РДПБЗН – ТЪРГОВИЩЕ
ДИРЕКТОРА НА ЦСМП – ТЪРГОВИЩЕ
ДИРЕКТОРА НА РЗИ – ТЪРГОВИЩЕ
ДИРЕКТОРА НА ОС НА БЧК – ТЪРГОВИЩЕ
ДИРЕКТОРА НА ОПУ – ТЪРГОВИЩЕ
НАЧАЛНИКА НА ООАА – ТЪРГОВИЩЕ
НАЧАЛНИКА НА РУО – ТЪРГОВИЩЕ
ОКРЪЖНИЯ ПРОКУРОР НА ТЪРГОВИЩЕ
УПРАВИТЕЛЯ НА СУАБ СБА – КЛОН ТЪРГОВИЩЕ
АНТОНИЯ ЕВТИМОВА – ПРЕДСТАВИТЕЛ НА БЪЛГАРСКАТА АСОЦИАЦИЯ НА
ПОСТРАДАЛИ ПРИ КАТАСТРОФИ ЗА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

ДО

**ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОБЛАСТНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО
ПЪТИЩАТА В ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

КОПИЕ ДО

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ
„БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА“**

Относно: Годишен доклад за изпълнение на областната политика по БДП за 2021 г. и отчитане на дейността по БДП за четвъртото тримесечие на 2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В Областна администрация – Търговище постъпи писмо с изх. № 01-46/13.01.2022 г. от председателя на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“ (ДАБДП) относно подготовка на **Годишен доклад по БДП за 2021 г.**

Съгласно Националната стратегия за БДП в Република България 2021 – 2030 г. ежегодно ОКБДП представя в ДАБДП Годишен доклад за изпълнение на областната политика по БДП за предходната година. За целите на Годишния областен доклад **в срок до 15 февруари 2022 г.** членовете на ОКБДП следва да попълнят и представят в

7700 Търговище, ул. „Стефан Караджа“ № 2, тел.: +359 601 66 654, факс: +359 601 66 654
e-mail: oblast@tg.government.bg, oblast@elnics.com, www.tg.government.bg

секретариата на ОКБДП информация по следните приложения към Правилата за състава, функциите, дейността и организацията на работа на ОКБДП:

- Приложение образец 3.1 – за общините;
- Приложение образец 3.2 – за ОДМВР;
- Приложение образец 3.3 – за ОПУ;
- Приложение образец 3.4 – за РУО;
- Приложение образец 3.5 – за ЦСМП;
- Приложение образец 3.6 – за РЗИ;
- Приложение образец 3.7 – за БЧК;
- Приложение образец 3.8 – за ООАА.

За подготовката на Годишния доклад по БДП за 2021 г. е необходимо да имате предвид подробните **указания на ДАБДП** относно съдържанието и оформлението на отчетната информация, която отделните членове на ОКБДП следва да предоставят в секретариата на комисията в срок до 15 февруари 2022 г. Моля, указанията, дадени с писмо **изх. № 01-46/13.01.2022 г. на ДАБДП**, да са точно съобразени с оглед навременното и коректно изготвяне на областния доклад по БДП за 2021 г. В случай на неяснота в определени аспекти от подготовката на информацията следва своевременно да изясните въпроса със секретаря на ОКБДП на тел. 0885 075611 с цел по-добра оперативност и съобразяване с определените срокове.

Допълнително акцентирам върху необходимостта постъпилите **общински доклади** да бъдат придружени от коректно попълнени въпросници за състоянието на пътната и транспортната инфраструктура, подготвени съгласно указанията на ДАБДП.

В допълнение на годишното докладване, съгласно графика за провеждане на заседанията на ОКБДП в област Търговище за 2022 г. членовете на ОКБДП следва да отчетат изпълнените мерки по БДП за **четвъртото тримесечие на 2021 г.** по следните приложения към Правилата за дейността на ОКБДП:

- Приложение образец 4.2 – за общините;
- Приложение образец 4.3 – за ОДМВР;
- Приложение образец 4.4 – за ОПУ;
- Приложение образец 4.5 – за РУО;
- Приложение образец 4.6 – за ЦСМП;
- Приложение образец 4.7 – за РЗИ;
- Приложение образец 4.8 – за БЧК;
- Приложение образец 4.9 – за ООАА.

Попълнените образци относно дейностите по БДП за четвъртото тримесечие (от 01 октомври до 31 декември) на 2021 г. следва да се изпратят в секретариата на ОКБДП **в срок до 15 февруари 2022 г.** с оглед разглеждането и приемането им едновременно с Годишния доклад за изпълнение на областната политика по БДП за 2021 г.

На база получената информация от членовете на ОКБДП Годишният областен доклад по БДП и докладът за четвъртото тримесечие на 2021 г. ще се съставят в цялостен вид от секретариата на ОКБДП, след което предстои да бъдат разгледани и приети на редовно заседание на ОКБДП. Предвид епидемичната обстановка заседанието ще се проведе **неприсъствено в периода 18 – 24 февруари 2022 г.** чрез писмена процедура за вземане на решения. За целта обобщената информация ще се разпространи до всички членове на ОКБДП за неприсъствено съгласуване.


Приложения:

1. Писмо изх. № 01-46/13.01.2022 г. на ДАБДП.
2. Дневен ред на заседание на ОКБДП Търговище 18 – 24 февруари 2022 г.

С уважение,

СТАНИМИР ПАРАШКЕВОВ

Областен управител на област Търговище

Образец 1.0	ПРАВИЛА ЗА СЪСТАВА, ФУНКЦИИТЕ, ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА НА ОБЛАСТНИТЕ КОМИСИИ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
 ДАБДП	Безопасна Универсална Мобилност

ДНЕВЕН РЕД НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОКБДП ТЪРГОВИЩЕ

18 – 24 ФЕВРУАРИ 2022 Г.

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕМИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ КЪМ ДНЕВНИЯ РЕД

Докладва чрез писмена процедура: Председателят на ОКБДП

2. ПРИЕМАНЕ НА ТЕКУЩА ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА ПО БДП НА ОКБДП ПРЕЗ ЧЕТВЪРТТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2021 Г.

Докладва чрез писмена процедура: Председателят на ОКБДП (на база предварително докладвана от членовете на ОКБДП информация по образци 4.1 – 4.9 (в срок до 15 февруари 2022 г.) и изготвен от секретариата на ОКБДП обобщен доклад по образец 4.0)

Областна администрация	Докладва се съгласно образец 4.1: - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
Общини	Докладва се съгласно образец 4.2: - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП;

	<ul style="list-style-type: none"> - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
ОДМВР	<p>Докладва се съгласно образец 4.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка за пътнотранспортния травматизъм; - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
ОПУ	<p>Докладва се съгласно образец 4.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
РУО	<p>Докладва се съгласно образец 4.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
ЦСМП	<p>Докладва се съгласно образец 4.6:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка за пътнотранспортния травматизъм и дейността на ЦСМП; - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
РЗИ	<p>Докладва се съгласно образец 4.7:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
БЧК	<p>Докладва се съгласно образец 4.8:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
ООАА	<p>Докладва се съгласно образец 4.9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изпълнени мерки по областната План-програма за БДП; - изпълнени мерки по решения от предходни заседания на ОКБДП; - предложените точки в дневния ред по констатирани проблеми/казуси.
3. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РЕШЕНИЯ ОТ ПРЕДХОДНИ ЗАСЕДАНИЯ НА ОКБДП	
<p>Обобщава чрез писмена процедура: Председателят на ОКБДП <i>(на база предварително докладвана от членовете на ОКБДП информация по образци 4.1 – 4.9 (в срок до 15 февруари 2022 г.) и изготвен от секретариата на ОКБДП обобщен доклад по образец 4.0)</i></p>	
4. ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЛАСТНАТА ПОЛИТИКА ПО БДП ЗА 2021 Г.	
<p>Докладва чрез писмена процедура: Председателят на ОКБДП <i>(на база предварително докладвана от членовете на ОКБДП информация по образци 3.1 – 3.8 (в срок до 15 февруари 2022 г.) и изготвен от секретариата на ОКБДП обобщен доклад по образец 3.0)</i></p>	
5. ТЕКУЩИ ВЪПРОСИ	
<p>Докладва чрез писмена процедура: Председателят на ОКБДП <i>(на база предложени за включване в дневния ред на заседанието въпроси от членовете на ОКБДП)</i></p>	
6. РЕШЕНИЯ ОТ ЗАСЕДАНИЕТО НА ОКБДП	
<p>Обобщава: Председателят/секретарят на ОКБДП</p>	