



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/
ПАНАЙОТ ДИМИТРОВ**

Зам.-областен управител на област Търговище,

За областен управител,

Съгласно заповед №371/17.09.2019 г.

Дата: 18.09.2019 г.

**УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЛАСТНА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
КЪМ ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ТЪРГОВИЩЕ**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Правилникът урежда структурата, организацията и дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата към Областния управител на област Търговище, наричана за краткост «Комисията».

Чл. 2. Комисията се създава на основание §1а, ал. 2 от ДР на Закона за движение по пътищата.

Чл. 3. Комисията по чл. 1 подпомага Областния управител при провеждане на държавната политика в областта на безопасността на движението по пътищата, съгласно приоритетите на Правителството на Република България.

**ГЛАВА ВТОРА
СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА**

Чл. 4. Поименният състав на Комисията се определя със заповед на Областния управител и се състои от Председател, секретар и членове.

Чл. 5. (1) Председател на Комисията е Областният управител на област Търговище.

(2) Председателят:

1. Представява Комисията;
2. Насрочва и ръководи заседанията и работата на Комисията;
3. Внася за разглеждане предложения във връзка с безопасността на движението;
4. Внася за приемане годишните доклади и план-програми по Безопасност на движението по пътищата.
5. Организира и контролира изпълнението на решенията на Комисията;
6. Утвърждава Устройствения правилник за работа на Комисията;
7. Участва в гласуване на решенията на Комисията;
8. Осигурява публичност и прозрачност на дейността на комисията.

Чл. 6. (1) Секретар на Комисията е служител от Областна администрация Търговище, определен от Областния управител.

(2) Секретарят на Комисията:

1. Организира подготовката на заседанията на Комисията;
2. Изготвя и разпространява дневния ред на заседанията;
3. Координира и присъства на заседанията на Комисията с право на глас;
4. Изготвя протокол за проведени заседания на Комисията;
5. Отговаря и съхранява документацията на Комисията;

Чл. 7 (1) Членове на Комисията са представители на:

- Областна администрация – Търговище;
- Областна дирекция на МВР – Търговище;
- Областна дирекция на МВР, Сектор «Пътна полиция»;
- Регионална дирекция «Пожарна безопасност и защита на населението» – Търговище;
- Областен отдел «Автомобилна администрация» – Търговище;
- Районно управление на образованието – Търговище;
- Областно пътно управление – Търговище;
- Център за спешна медицинска помощ – Търговище;
- Регионална здравна инспекция – Търговище;
- Областен съвет на БЧК – Търговище;
- Окръжна прокуратура – Търговище;
- Съюз на българските автомобилисти – Търговище;
- Всички общини в област Търговище;
- Организации и сдружения, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата;

(2) Членовете на комисията се предлагат от органите и организациите, които представляват.

(3) При невъзможност да присъстват постоянните членовете на комисията, те могат да бъдат замествани от предварително определени техни постоянни заместници.

(4) По преценка на Председателя на Комисията, на заседанията могат да се канят и други лица, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата, без право на глас.

(5) Членовете на Комисията:

1. Внасят за обсъждане въпроси, свързани с безопасността на движението;
2. Осигуряват на Комисията необходимата за дейността ѝ информация и експертна помощ по конкретни въпроси, които са от тяхната компетентност;
3. Присъстват лично на заседанията на Комисията и участват в гласуването, като всеки член има право на 1 (един) глас;

Чл. 8. Членовете на Комисията участват в работата ѝ безвъзмездно.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

Чл. 9. (1) Комисията се свиква на заседание с писма-покани от председателя, по негова инициатива или по писмено искане на най-малко 1/3 от членовете ѝ.

(2) Председателят на комисията определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието.

(3) Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Комисията не по-късно от 5 (пет) работни дни преди деня на заседанието с писма и/или по ел. поща и се информира ДАБДП.

(4) Извънредни заседания за решаване на спешни проблеми се свикват след уведомяване с писмо по ел. поща и телефон поне 2 дни преди датата на заседанието.

(5) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се отправят от членовете на Комисията и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 10. Комисията провежда своите заседания на всяко тримесечие, т.е. поне четири пъти годишно, като членовете ѝ на всяко заседание докладват информация по Приложение 1.

Чл. 11. (1) Заседанията на Комисията са открити.

(2) Заседанията се считат за редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете ѝ.

Чл. 12. Заседанията се ръководят от Председателя.

Чл. 13. Решенията на комисията се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите.

7700 Търговище, ул. Стефан Караджа 2,
тел.: +359 601 66 654, факс: +359 601 66 654
e-mail: obl.ast@g.government.bg; obl.ast@elnic.s.com
web: www.tg.government.bg

Чл. 14. (1) За всяко заседание на комисията присъстващите се подписват в присъствен лист и се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения. Протоколът се подписва от председателя и секретаря.

(2) Внесените на заседанието писмени становища и други материали се прилагат към протокола.

(3) Копие от протокола се изпраща до всички членове на комисията в 7 – дневен срок от подписването му от председателя.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник е приет с Решение №2 по Протокол №16 на Комисията на заседание, проведено на 18.09.2019 г.

§2. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от Областния управител на област Търговище.

§3. Настоящият правилник може да бъде изменян и/или допълван с решение на Комисията с мнозинство 2/3 от състава ѝ.

§4. Административното обслужване на комисията се осъществява от Областна администрация Търговище.